

Gefährdungsbeurteilung Arbeitsbedingter Stress

gemäß Artikel 28 des GvD Nr. 81 vom 9. April 2008 in geltender Fassung

Auftraggeber:	Bezirksgemeinschaft Pustertal Dantestraße 2 39031 Bruneck
Tätigkeiten:	Bezirksgemeinschaft
Anzahl Mitarbeiter:	340
Gesetzlicher Vertreter:	Dr. Roland Griessmair
Leiter der Dienststelle für Arbeitsschutz:	Bernd Hainz
Sicherheitssprecher:	Jakob Tasser, Stefan Oberjakober, Claudio Tavernini
Arbeitsmediziner:	Dr. Hermann Brugger
Personalverantwortlicher:	Konrad Töchterle
Qualitätsverantwortlicher:	-
Produktionsverantwortlicher:	-
Psychologe:	-
Mitwirkende:	Führungskräfte, Sicherheitssprecher
Ersteller:	Bernd Hainz
Erstelldatum:	29.05.2014
Inhalt:	- Rahmenbedingungen - Kriterien für die Risikoermittlung - Gefährdungsbeurteilung Stufe 1 - Gefährdungsbeurteilung Stufe 2

Freigabe	Name	Datum	Unterschrift
Arbeitgeber	Dr. Roland Griessmair		
Arbeitsmediziner	Dr. Hermann Brugger		
Leiter der Dienststelle für Arbeitsschutz	Bernd Hainz		
Sicherheitssprecher	Jakob Tasser		
Sicherheitssprecher	Stefan Oberjakober		
Sicherheitssprecher	Claudio Tavernini		

Geltungsbereich

Der Geltungsbereich dieser Gefährdungsbeurteilung umfasst alle Betriebsstätten und alle ordentlichen Arbeitsabläufe der **Bezirksgemeinschaft Pustertal**. Ziel ist es, die psychischen Belastungen in der Arbeitswelt zu optimieren, das heißt, Fehlbeanspruchungen entgegen zu wirken. Es ist nicht Ziel, die psychischen Belastungen und die daraus resultierenden Beanspruchungen gänzlich zu vermeiden.

Ziel dieser Gefährdungsbeurteilung ist es, arbeitsbedingten Stress

- vorzeitig zu erkennen und vorzubeugen
- zu erkennen und folgend die daraus entstandenen Belastungen der Mitarbeiter zu verbessern.

Grundlagen der Bewertung

Grundlagen dieser Gefährdungsbeurteilung sind das gesetzesvertretende Dekret Nr. 81 vom 9. April 2008 in geltender Fassung und der INAIL-Leitfaden „La valutazione e gestione dello stress lavoro-correlato“.

Vorgangsweise des methodologischen Verfahrens

Die Gefährdungsbeurteilung erfolgt in 6 Stufen.

- 1) Sammlung der Betriebsdaten (objektivierbare betriebliche Parameter, Arbeitsumfeld und Arbeitsinhalt). Um eine reine Eigeneinschätzung zu vermeiden, sollte dies in Zusammenarbeit mit dem Arbeitgeber, dem Sicherheitssprecher, dem Arbeitsmediziner und eventuellen Gewerkschaftsvertretern erfolgen
- 2) Information der Führungskräfte/Vorgesetzten gegenüber den Mitarbeitern bezüglich der Stressbewertung
- 3) Gefährdungsbeurteilung arbeitsbedingter Stress über ein Punktesystem
- 4) Festlegung und Planung von Maßnahmen zur Eliminierung, Reduzierung und Bearbeitung der stressverursachenden Faktoren durch den Arbeitgeber
- 5) Überprüfung der Verwirklichung der festgelegten Maßnahmen
- 6) Überprüfung und Aktualisierung der Bewertung.

Gefährdungsbeurteilung Arbeitsbedingter Stress

Um eine ausgeglichene und vollständige Bewertung zu erreichen, sollte der Arbeitgeber den Leiter der Dienststelle für Arbeitsschutz, den Arbeitsmediziner, den Sicherheitssprecher und eventuelle Betriebsrats- oder Gewerkschaftsvertreter mit einbeziehen. Auch andere wichtige Figuren im Unternehmen, wie Führungskräfte und Vorgesetzte, und wenn notwendig externe Berater, sollten bei der Bewertung mit einbezogen werden.

Die Bewertung erfolgt in 2 Stufen, wobei die Stufe 1, je nach Ergebnis, ausreichend sein kann.

Stufe 1

Die Stufe 1 umfasst die Bewertung der „prüfbaren Indikatoren“ laut der Checkliste im Anhang. Diese Checkliste beginnt mit der Bewertung der Betriebsdaten (indirekte Stressindikatoren) wie dem Unfallindikator, Abwesenheiten, nicht genossene Ferien usw. (Abschnitt A).

Im Abschnitt B werden das Arbeitsumfeld, im Abschnitt C die Arbeitsinhalte bewertet.

Stufe 2

Bei der Stufe 2 wird die Wahrnehmung des arbeitsbedingten Stresses unter der direkten Einbeziehung der Mitarbeiter mittels Fragebögen bewertet (siehe Kriterien Stufe 2).

Die Bewertung muss alle 2 Jahre wiederholt werden, sofern es keine organisatorischen oder gesetzlichen Änderungen gibt.

Vorgangsweise bei der Befragung der Mitarbeiter

Die Bewertung erfolgt durch eine anonyme Befragung mittels eines Fragebogens durch die Mitarbeiter.

Bei der Nutzung des Fragebogens sind folgende Aspekte zu berücksichtigen:

- rechtzeitige Information der Belegschaft
- Gewährleistung der Anonymität und des Datenschutzes
- Durchführung der Befragung, die Auswertung und die Datenverwaltung
- Freiwilligkeit der Teilnahme
- Rückmeldung der Ergebnisse zusichern
- für größere Betriebe ist es sinnvoll, die Tätigkeitsbereiche anzugeben



Vorbeugung, Beseitigung oder Verminderung von Problemen durch arbeitsbedingten Stress

Die Vorbeugung, Beseitigung oder Verminderung von Problemen des arbeitsbedingten Stresses kann unterschiedliche Maßnahmen einschließen.

Diese Maßnahmen können die ganze Organisation betreffen, einzelne Abteilungen, Mitarbeiter mit ähnlichen Aufgaben und können sowohl die betriebliche Organisation als auch das Arbeitsumfeld und die Arbeitsgestaltung (kollektiv, individuell oder eine Kombination von beiden) betreffen.

Sie können in Form von speziellen Maßnahmen umgesetzt, die sich auf zuvor festgestellte Stressfaktoren richten oder Teil einer ganzheitlichen Strategie sein, welche präventive und kurative Maßnahmen umfasst.

Eingeführte Anti-Stress-Maßnahmen sollten regelmäßig überprüft werden, um zu beurteilen, wie wirksam sie sind, ob sie die vorhandenen Ressourcen optimal nutzen und ob sie weiterhin angemessen oder erforderlich sind.

Derartige Maßnahmen können zum Beispiel einschließen:

- Management- und Kommunikationsmaßnahmen, wie z. B. die Verdeutlichung der Unternehmensziele und der Rolle der einzelnen Beschäftigten, Sicherstellung von geeigneter Unterstützung für den Einzelnen oder Teams durch das Management, Abgleich von Verantwortlichkeiten und Kontrolle über die Arbeit, Verbesserung der Arbeitsorganisation und der Arbeitsabläufe, der Arbeitsbedingungen und der Arbeitsumgebung.
- Fortbildung von Führungskräften und Mitarbeitern, um deren Bewusstsein und Verständnis für Stress und dessen mögliche Auslöser zu verbessern und den Umgang mit Stress zu schulen.
- Bereitstellung von Informationen für die Mitarbeiter und Einbeziehung von Beschäftigten und/oder deren Vorgesetzten.

Erläuterungen

Es wird auf die Pflicht des Auftraggebers verwiesen, sämtliche bekannten Informationen mit Sicherheitsrelevanz in die Gefährdungsbeurteilung einzubringen.

Der Bericht beschränkt sich auf die Bewertung festgestellter Betriebsdaten und die von den Mitarbeitern ausgefüllten Fragebögen und auf die Darstellung der betrieblichen Situation betreffend arbeitsbedingten Stress.

Der Arbeitgeber selbst, oder dessen Stellvertreter, muss nach eigenen unternehmerischen Entscheidungen festlegen, ob, in welcher Form und wann er Maßnahmen umsetzen will.

Abschnitt A

Betriebsdaten	Punkte	von	bis	von	bis	von	bis
		0	10	11	20	21	40
	Prozentanteil	0-25%		25 - 50 %		50 -100%	
	Risiko	gering		mittel		hoch	
	Punktwert für Endbewertung	0		2		5	

Abschnitt B

Unternehmenskultur und Entwicklung	Punkte	von	bis	von	bis	von	bis
		0	4	5	7	8	11
	Prozentanteil	0-25%		25 - 50 %		50 -100%	
	Risiko	gering		mittel		hoch	
Funktion / Rolle innerhalb der Organisation	Punkte	von	bis	von	bis	von	bis
		0	1	2	3	4	
	Prozentanteil	0-25%		25 - 50 %		50 -100%	
	Risiko	gering		mittel		hoch	
Entwicklung der beruflichen Karriere	Punkte	von	bis	von	bis	von	bis
		0	1	2		3	
	Prozentanteil	0-25%		25 - 50 %		50 -100%	
	Risiko	gering		mittel		hoch	
Freie Entscheidungsmöglichkeiten	Punkte	von	bis	von	bis	von	bis
		0	1	2	3	4	5
	Prozentanteil	0-25%		25 - 50 %		50 -100%	
	Risiko	gering		mittel		hoch	
Zwischenmenschliche Beziehungen	Punkte	von	bis	von	bis	von	bis
		0	1	2		3	
	Prozentanteil	0-25%		25 - 50 %		50 -100%	
	Risiko	gering		mittel		hoch	
Schnittstelle Homework - Arrangement Privatleben / Arbeit	Wenn die Gesamtsumme gleich 0, dann Wert -1 einsetzen			Wenn die Gesamtsumme größer 0, dann Wert 0 einsetzen			
Gesamtbewertung Abschnitt B	Punkte	von	bis	von	bis	von	bis
		0	8	9	17	18	26
	Prozentanteil	0-25%		25 - 50 %		50 -100%	
	Risiko	gering		mittel		hoch	

Abschnitt C

Arbeitsklima und Arbeitsausrüstung	Punkte	von 0	bis 5	von 6	bis 9	von 10	bis 13
	Prozentanteil	0-25%		25 - 50 %		50 -100%	
	Risiko	gering		mittel		hoch	
Planung der Aufgaben	Punkte	von 0	bis 2	von 3	bis 4	von 5	bis 6
	Prozentanteil	0-25%		25 - 50 %		50 -100%	
	Risiko	gering		mittel		hoch	
Arbeitsaufwand und Rhythmus	Punkte	von 0	bis 4	von 5	bis 7	von 8	bis 9
	Prozentanteil	0-25%		25 - 50 %		50 -100%	
	Risiko	gering		mittel		hoch	
Arbeitszeiten	Punkte	von 0	bis 2	von 3	bis 5	von 6	bis 8
	Prozentanteil	0-25%		25 - 50 %		50 -100%	
	Risiko	gering		mittel		hoch	
Gesamtbewertung Abschnitt C	Punkte	von 0	bis 13	von 14	bis 25	von 26	bis 36
	Prozentanteil	0-25%		25 - 50 %		50 -100%	
	Risiko	gering		mittel		hoch	

Gesamtbewertung Arbeitsbedingter Stress Stufe 1

Punktwert	Prozentanteil	Risiko	Bemerkungen / Maßnahmen
0 - 17	bis 25 %	gering	Laut der Bewertung der Abschnitte A, B und C der Stufe 1 liegen keine gravierenden betrieblichen Faktoren vor, die arbeitsbedingten Stress auslösen. Bei organisatorisch-betrieblichen Änderungen muss die Bewertung aktualisiert werden, ansonsten muss die Bewertung alle 2 Jahre wiederholt werden.
18 - 34	>25 - 50 %	mittel	Laut der Bewertung der Abschnitte A, B und C der Stufe 1 liegen betriebliche Faktoren vor, die arbeitsbedingten Stress auslösen können. Für jeden Risikofaktor müssen geeignete Verbesserungsmaßnahmen definiert werden. Nach 1 Jahr muss die Bewertung dieser Faktoren wiederholt werden. Sollte die Umsetzung der Maßnahmen keine Verbesserung erzielt haben (Bewertung muss als gering eingestuft werden), muss die Bewertung durch die Stufe 2 mittels Fragebögen an die Mitarbeiter vervollständigt werden.
35 - 67	> 50 %	hoch	Laut der Bewertung der Abschnitte A, B und C der Stufe 1 liegen betriebliche Faktoren vor, die nachweislich arbeitsbedingten Stress auslösen. Die Bewertung muss durch die Stufe 2 mittels Fragebögen an die Mitarbeiter vervollständigt werden. Für jeden Risikofaktor müssen geeignete Verbesserungsmaßnahmen definiert werden. Die Umsetzung der Maßnahmen muss überwacht werden und nachweislich eine Wirksamkeitskontrolle erfolgen.

Bemerkungen:

Felder mit *: wenn die Antwort "gleichbleibend" dem Wert "0" entspricht, ist das Feld "verringert" anzukreuzen

Legende: V= verringert G=gleichbleibend E=erhöht

Nr.	Indikator	Einheit	Jahr			Bemerkungen	Punkte			Ergebnis
			2011	2012	2013		V	G	E	
1	Gemeldete Arbeitsunfälle	Anzahl	21 (1)	18 (2)	18 (5)	Bei den Zahlen in Klammern handelt es sich um Betreute (inklusive)	0	1*	4	0
2	Abwesenheiten durch Krankheit (nicht Mutterschaft, Stillstunden, Hochzeitsurlaub)	Tage	2.315	1.689	2.214		0	1	4	1
3	Unentschuldigte Abwesenheiten von der Arbeit	Stunden	0	0	0		0	1	4	0
4	Nicht beanspruchter Urlaub	%	49,5	21,5	29	Es sind Urlaubstage, die jenen Bediensteten ausbezahlt wurden, die entweder gekündigt haben oder deren befristeter Auftrag ausgelaufen ist und nicht mehr den Urlaub beanspruchen konnten	0	1	4	0
5	Interne Arbeitsplatzwechsel (vom Personal selber angefragt)?	%	1,98%	2,27%	3,27%	Anträge um interne Versetzung; einige davon konnten berücksichtigt werden	0	1	4	4
6	Rotation / Fluktuation des Personals (durch Kündigungen)?	%	9	9	5		0	1*	4	0
7	Verhängte Disziplinarmaßnahmen	Anzahl	0	1	4		0	1*	4	4
8	Medizinische Untersuchungen auf Anfrage der Mitarbeiter (GvD 81/2008 Art. 41 Absatz 2 Buchstabe c)?	Anzahl	0	0	2		0	1*	4	4
9	Schriftliche Hinweise des Arbeitsmediziners bezüglich arbeitsbezogener Stressfaktoren?	Anzahl	0	0	0		0 - nein / 4 - ja			0
10	Laufende oder abgeschlossene Rechtsverfahren wegen Kündigung und/oder Zuweisung geringerer Arbeiten?	Anzahl	0	0	0		0 - nein / 4 - ja			0
							Summe gesamt			13

Bemerkungen:

Antwort "Ja" erfordert zwingend die Stufe 2

Indikator (2011 - 2013)	NEIN	JA
Psychische/sexuelle Belästigung: - gab es bzw. laufen diesbezüglich Rechtsverfahren - liegen diesbezügliche Meldungen von Seiten spezialisierter Zentren an den Betriebsarzt vor	X	

Unternehmenskultur und Entwicklung				Bemerkungen	Kriterien			Ergebnis
Nr.	Indikator	JA	NEIN		JA	NEIN	Punktekorrektur	
1	Wird das Organigramm an die Mitarbeiter verteilt?	x	x	Teilweise verteilt, bei Eintritt informiert und veröffentlicht	0	1	-	0,5
2	Sind Betriebsanweisungen vorhanden (Betriebsordnung, Prozessbeschreibungen usw.)?	x		Betriebsordnung und Sicherheitsrichtlinien, Disziplinarmaßnahmen, Hygieneplan	0	1	-	0
3	Werden die Betriebsanweisungen an die Mitarbeiter verteilt?	x			0	1	-	0
4	Werden die Betriebsziele an die Mitarbeiter verteilt?	x		Betriebsziele der Einrichtungen werden jährlich vereinbart und verteilt	0	1	-	0
5	Gibt es ein Arbeits- und Gesundheitsschutz Managementsystem (Zertifizierung laut SA8000 / BS OHSAS 18001:2007)?		x		0	1	-	1
6	Ist die interne Kommunikation geregelt (Anschlagetafel, Internet, Infoblätter ...)?	x		Anschlagetafeln, Sitzungen, Intranet, Email, Rundschreiben, Mitarbeitergespräche	0	1	-	0
7	Gibt es Sitzungen/Treffen zwischen den Führungskräften und den Mitarbeitern?	x		Regelmäßige Sitzungen	0	1	-	0
8	Werden Schulungspläne erstellt, um die Mitarbeiter zu fördern?	x		Fortbildungspläne für alle Bereiche	0	1	-	0
9	Gibt es Informationsveranstaltungen für die gesamte Belegschaft?	x		Jahrestreffen und Treffen für Neueintritte	0	1	-	0
10	Ist ein Ethik - und Verhaltenskodex (z.B. Betriebsordnung, Broschüre über richtiges Verhalten der Mitarbeiter) vorhanden?	x		Personaldienstordnung, bereichsübergreifendes Abkommen, Antikorruptionsbestimmungen	0	1	-	0
11	Gibt es ein System, um arbeitsbedingte Probleme zu erfassen und zu regeln (Besprechungsprotokoll, Vorfalluntersuchung, Fehlermeldung, Verbesserungsberichte)?		x	Probleme werden in den Sitzungen besprochen und in Protokollen festgehalten, es gibt aber kein (dokumentiertes) System	0	1	-	1
							Summe	2,5

Funktion / Rolle innerhalb der Organisation				Bemerkungen	Kriterien			Ergebnis
Nr.	Indikator	JA	NEIN		JA	NEIN	Punktekorrektur	
1	Kennen die Mitarbeiter die Betriebshierarchie?	x		Organigramm	0	1	-	0
2	Sind die betriebsinternen Funktionen klar definiert?	x		Funktionsbeschreibungen	0	1	-	0
3	Gibt es bei Mitarbeitern Überlappungen von verschiedenen Funktionen (Vorgesetzter / Turnusleiter / Qualitätsverantwortlicher / Leiter der Dienststelle für Arbeitsschutz)?	x		Werkerzieher und Strukturleiter, Einsatzleitern und Pflegerin	0	1	1 -	1
4	Kommt es öfter vor, dass es unterschiedliche Angaben zur Durchführung der Arbeit von Seiten der Führungskräfte / Vorgesetzten gibt?		x	Nur in Einzelfällen	0	1	1 -	0
							Summe	1

Entwicklung der beruflichen Karriere				Bemerkungen	Kriterien			Ergebnis
Nr.	Indikator	JA	NEIN		JA	NEIN	Punktekorrektur	
1	Sind die Kriterien für die Beförderungen klar definiert?		x		0	1	-	1
2	Gibt es Prämiensysteme für die Führungskräfte für die korrekte Leitung der Mitarbeiter?		x		0	1	-	1
3	Gibt es Prämiensysteme für das Erreichen der Ziele im Bereich Arbeits- und Gesundheitsschutz?		x		0	1	-	1
							Summe	3

Freie Entscheidungsmöglichkeiten				Bemerkungen	Kriterien			Ergebnis
Nr.	Indikator	JA	NEIN		JA	NEIN	Punktekorrektur	
1	Hängt die Arbeit von Aufgaben ab, die im Vorfeld von anderen Mitarbeitern ausgeführt worden sind?		x		0	1	1 -	0
2	Haben die Mitarbeiter genügend Entscheidungskraft für die Ausführung ihrer Arbeiten?	x			0	1	-	0
3	Werden den Mitarbeitern die betrieblichen Entscheidungen, die ihre Arbeit betrifft, mitgeteilt?	x			0	1	-	0
4	Gibt es für die Mitarbeiter Möglichkeiten, bei den betrieblichen Entscheidungen mitzuwirken?	x		Mitsprache bei der Gestaltung der Arbeitsplätze oder betriebsinternen Entscheidungen	0	1	-	0
5	Wird die erledigte Arbeit streng und genau nachgeprüft?		x		0	1	1 -	0
							Summe	0

Zwischenmenschliche Beziehungen				Bemerkungen	Kriterien			Ergebnis
Nr.	Indikator	JA	NEIN		JA	NEIN	Punktekorrektur	
1	Haben die Mitarbeiter die Möglichkeit, mit ihren direkten Vorgesetzten zu kommunizieren?	x			0	1	/	0
2	Wird bei respektlosem und unerlaubtem Verhalten von Seiten der Vorgesetzten / Kollegen eingegriffen und gehandelt?	x			0	1	/	0
3	Gibt es häufig Konflikte und Streit?		x		0	1	1 -	0
							Summe	0

Schnittstelle Homework - Arrangement Privatleben / Arbeit				Bemerkungen	Kriterien			Ergebnis
Nr.	Indikator	JA	NEIN		JA	NEIN	Punkte- korrektur	
1	Kann das Essen in einem geeigneten Ort, zum Beispiel Betriebsmensa, eingenommen werden?	x	x	Im Trayah und Sägmüllerhof ja, Rest nein	0	1	/	0,5
2	Sind flexible Arbeitszeiten möglich?	x	x	Verwaltung ja, sonst teilweise	0	1	/	0,5
3	Ist der Arbeitsplatz mit öffentlichen Mitteln oder mit vom Betrieb bereitgestellten Mitteln erreichbar?	x			0	1	/	0
4	Gibt es vertikale - horizontale Teilzeitarbeit?	x			0	1	/	0
							Summe	1

Bemerkungen:
 Ergebnis 0 bedeutet -1
 Ergebnis >0 bedeutet 0

Arbeitsklima und Arbeitsausrüstung				Bemerkungen	Kriterien			Ergebnis
Nr.	Indikator	JA	NEIN		ja	nein	Punktekorrektur	
1	Gibt es Bereiche mit täglicher Lärmexposition $lex(8) > 85$ dB(A)?	x		85,4 dB(A) Werkstatt La Spona, 95,5 dB(A) Mülldeponie Bruneck, 85,9 dB(A) Ökoservice	0	1	1 -	1
2	Gibt es Maschinen mit Lärmpegel > 85 dB (A)?	x		Werkstätten, Ökoservice, Mülldeponien, Sägmüllerhof	0	1	1 -	1
3	Gibt es ein krebserregendes/chemisches Risiko, das nicht als irrelevant eingestuft werden kann?		x		0	1	1 -	0
4	Arbeiten die Mitarbeiter in einem geeigneten Mikroklima (Wärme, Kälte, Staub, Feuchtigkeit)?	x	x	Staubbelastung Fusspflege und Hauspflege	0	1	-	0,5
5	Wird für geeignete und ausreichende Beleuchtung gesorgt (besonders bei Arbeiten, bei denen die Augen besonders beansprucht werden)?	x			0	1	-	0
6	Gibt es ein erhöhtes Risiko der manuellen Lastenbewegung?	x		Hauspflegedienst	0	1	1 -	1
7	Wird den Mitarbeitern ausreichende und bequeme persönliche Schutzausrüstung (PSA) zur Verfügung gestellt? (wenn nicht vorgesehen, ja angeben)	x			0	1	-	0
8	Sind die Mitarbeiter bei der Ausübung der Arbeit viel alleine?	x	x	Kompostwerk Bruneck ja, Hauspflege nein	0	1	1 -	0,5
9	Gibt es geeignete, klare und den Risiken entsprechende Sicherheitsbeschilderungen?	x			0	1	-	0
10	Sind die Mitarbeiter Vibrationen über dem Auslösewert ausgesetzt? (WBV: Schwingungen übertragen auf das Ganzkörper System $> 0,5$ m/s^2 - HAV: Schwingungen übertragen auf das Hand Arm System $> 2,5$ m/s^2)		x		0	1	1 -	0
11	Werden alle Maschinen/Werkzeuge/Anlagen entsprechend gewartet?	x	x	Gesetzlich vorgeschriebene Wartungen ja, andere nicht durchgängig	0	1	-	0,5
12	Sind die Mitarbeiter ionisierender Strahlung ausgesetzt (Schweißarbeiten usw.)?		x	Sehr geringe Schweißarbeiten in Werkstätten und Mülldeponien	0	1	1 -	0
13	Sind die Mitarbeiter biologischem Risiko ausgesetzt?	x			0	1	1 -	1
							Summe	5,5

Planung der Aufgaben				Bemerkungen	Kriterien			Ergebnis
Nr.	Indikator	JA	NEIN		ja	nein	Punktekorrektur	
1	Wird die Arbeit oft unterbrochen?	x	x	Büro ja, Pflege nein	0	1	1 -	0,5
2	Sind die Ressourcen ausreichend und geeignet, um die Arbeit ausführen zu können?	x			0	1	-	0
3	Gibt es Arbeiten, die von hoher Eintönigkeit gekennzeichnet sind?		x		0	1	1 -	0
4	Ist es für die Durchführung der Arbeit notwendig, dass gleichzeitig mehrere Aufgaben durchgeführt werden?		x		0	1	1 -	0
5	Sind die Aufgaben klar definiert?	x		Funktionsbeschreibungen, Planungsprogramme, Pflegeplanung	0	1	-	0
6	Gibt es ausreichendes und entsprechendes Personal für die Erledigung der Arbeit?	x			0	1	-	0
							Summe	0,5

Arbeitsaufwand und Rhythmus				Bemerkungen	Kriterien			Ergebnis
Nr.	Indikator	JA	NEIN		ja	nein	Punktekorrektur	
1	Haben die Mitarbeiter genug Entscheidungskraft für die Ausführung ihrer Arbeiten?	x			0	1	/	0
2	Gibt es nicht vorhersehbare Änderungen des Arbeitsumfanges?	x			0	1	1 -	0
3	Kommt es im Verlauf der täglichen Arbeitszeit vor, dass es über längere Abschnitte keine Arbeit zu erledigen gibt?		x		0	1	1 -	0
4	Ist die Arbeit von hoher Wiederholbarkeit gekennzeichnet?		x		0	1	1 -	0
5	Sind die Arbeitszeiten genau definiert?	x			0	1	1 -	0
6	Der Mitarbeiter kann nicht den Arbeitstakt der Maschine bestimmen (wenn nicht vorgesehen, nein)?		x		0	1	1 -	0
7	Müssen die Mitarbeiter schnelle Entscheidungen treffen?	x		Pflege	0	1	1 -	1
8	Braucht es für die Durchführung der Arbeit Maschinen/Werkzeuge mit hohem Risiko?	x	x	Werkstätten, Mülldeponien ja	0	1	1 -	0,5
9	Hat der Arbeiter große Verantwortung gegenüber Dritten, den Anlagen und dem Herstellungsprozess?	x	x	Sozialpädagogische Betreuung und Pflege, Mülldeponien ja Rest nein	0	1	1 -	0,5
							Summe	2

Arbeitszeiten				Bemerkungen	Kriterien			Ergebnis
Nr.	Indikator	JA	NEIN		ja	nein	Punktekorrektur	
1	Beträgt die Arbeitszeit regelmäßig mehr als 8 Stunden?		x		0	1	1 -	0
2	Sind regelmäßig Überstunden notwendig?		x		0	1	1 -	0
3	Sind die Arbeitszeiten fix (nicht flexibel)?	x	x	Fix bei Pflegearbeiten, Gleitzeit im Büro	0	1	1 -	0,5
4	Ändert sich die Planung der Arbeitsstunden häufig?	x	x	Ja im Pflegebereich, Rest nicht	0	1	1 -	0,5
5	Sind die Pausen klar definiert?	x		Kaffeepause und Mittagzeit sind definiert	0	1	/	0
6	Gibt es Turnusarbeit?	x		Wohnhaus	0	1	1 -	0
7	Wird auch in der Nacht gearbeitet?	x		Wohnhaus	0	1	1 -	0
8	Ist die Nachtarbeit fix oder wird rotiert?		x	Rotation	0	1	1 -	0
							Summe	1

Abschnitt A		Bewertung	
Betriebsdaten	Erreichte Punktezahl	13	
	Punktwert für Endbewertung	2	
	Risiko	mittel	
	Maßnahmen erforderlich	ja	
Abschnitt B		Bewertung	
Unternehmenskultur und Entwicklung	Erreichte Punktezahl	2,5	
	Risiko	gering	
	Maßnahmen erforderlich	nein	
Funktion / Rolle innerhalb der Organisation	Erreichte Punktezahl	1	
	Risiko	gering	
	Maßnahmen erforderlich	nein	
Entwicklung der beruflichen Karriere	Erreichte Punktezahl	3	
	Risiko	hoch	
	Maßnahmen erforderlich	ja	
Freie Entscheidungsmöglichkeiten	Erreichte Punktezahl	0	
	Risiko	gering	
	Maßnahmen erforderlich	nein	
Zwischenmenschliche Beziehungen	Erreichte Punktezahl	0	
	Risiko	gering	
	Maßnahmen erforderlich	nein	
Schnittstelle Homework - Arrangement Privatleben / Arbeit	Erreichte Punktezahl	1	
	Punktwert	0	
Gesamtbewertung Abschnitt B	Erreichte Punktezahl	6,5	
	Risiko	gering	
	Maßnahmen erforderlich	nein	

Abschnitt C	Bewertung	
Arbeitsklima und Arbeitsausrüstung	Erreichte Punktezahl	5,5
	Risiko	mittel
	Maßnahmen erforderlich	ja
Planung der Aufgaben	Erreichte Punktezahl	0,5
	Risiko	gering
	Maßnahmen erforderlich	nein
Arbeitsaufwand und Rhythmus	Erreichte Punktezahl	2
	Risiko	gering
	Maßnahmen erforderlich	nein
Arbeitszeiten	Erreichte Punktezahl	1
	Risiko	gering
	Maßnahmen erforderlich	nein
Gesamtbewertung Abschnitt C	Erreichte Punktezahl	9
	Risiko	gering
	Maßnahmen erforderlich	nein

	Abschnitt	Punkte / Abschnitt
Gesamtbewertung Arbeitsbedingter Stress Stufe 1	A-Betriebsdaten	2
	B-Arbeitsumfeld	6,5
	C-Arbeitsinhalt	9
	Gesamtpunktzahl	15,5
	Risiko Stufe 1	gering
	Maßnahmen erforderlich	nein

Wird 1 dieser Kriterien mit JA beantwortet, muss die Stufe 2 durchgeführt werden	Ja	Nein
Ist das Ergebnis der Auswertung der "Checkliste - Stufe 1" als „hoch“ eingestuft worden?		x
Wird das Ergebnis der Auswertung der "Checkliste laut Stufe 1" nach 1 Jahr, trotz angewandter Maßnahmen, immer noch als mittleres Risiko eingestuft wird (nach 1 Jahr zu bewerten, wenn das Ergebnis als "mittel" eingestuft worden ist)?		x
Gab oder gibt es Rechtsverfahren wegen psychischer oder/und sexueller Belästigung am Arbeitsplatz?		x
Gibt es vorliegende Hinweise des Arbeitsmediziners auf Stressfaktoren im Unternehmen?		x
Gibt es Probleme, die klinisch bestätigt/behandelt wurden und mit einer gewissen Wahrscheinlichkeit auf Stressfaktoren im Unternehmen zurückzuführen sind?		x
Arbeiten die Mitarbeiter während der Nacht?	x	
Arbeiten die Mitarbeiter in Schicht- bzw. Turnusarbeit (Früh- und Spätschicht)?	x	
Gibt es folgende Berufsbilder oder Tätigkeiten in Ihrem Unternehmen?	Ja	Nein
Minenarbeiter?		x
Polizeikräfte?		x
Aufsichtspersonal in Gefängnissen?		x
Bauarbeiter?		x
Journalisten?		x
Zahnärzte?		x
Schauspieler?		x
Ärzte?		x
Angestellte von Radio oder Fernsehanstalten?		x
Krankenpfleger?		x
Pflegedienst?	x	
Feuerwehrmitarbeiter?		x
Einsatz im Rettungswagen?		x
Musiker?		x
Lehrer/Professoren?		x
Sozialarbeiter?		x
Manager (mittleres oder oberes Management)?	x	
Mitarbeiter die in der Öffentlichkeitsarbeit tätig?		x
Montagetätigkeiten?		x
Mitarbeiter die in Call Centern tätig sein?		x
Sind die Mitarbeiter mit flexiblen/"atypischen" Verträgen angestellt, wie z.B. Zeitverträge, Teilzeitverträge?		x

Sind die Mitarbeiter mit Arbeiten beschäftigt, die bei Unachtsamkeit, Flüchtigkeitsfehlern, Fehlern allgemein, fehlerhaften oder verspäteten Entscheidungen u.ä. zu schweren bis tragische Auswirkungen führen können, wie:	Ja	Nein
Busfahrer?		x
Lokführer?		x
Lastwagenfahrer?		x
Piloten?		x
In der Überwachung des Flugverkehrs tätig?		x
Schiffskommandanten?		x
Verantwortliche für gefährliche chemische Anlagen?		x
Verantwortliche im Nuklearsektor?		x

Prozentanteil Antworten nie / selten	Risiko	Bemerkungen / Maßnahmen
bis 25 %	gering	Laut der Bewertung der Fragebögen liegen keine gravierenden Faktoren vor, die arbeitsbedingten Stress bei den Mitarbeitern auslösen. Bei organisatorisch-betrieblichen Änderungen muss die Bewertung aktualisiert werden, ansonsten muss die Bewertung alle 2 Jahre wiederholt werden.
> 25 - 50 %	mittel	Laut der Bewertung der Fragebögen liegen Faktoren vor, die arbeitsbedingten Stress auslösen können. Es müssen geeignete Verbesserungsmaßnahmen definiert und umgesetzt werden. Die Umsetzung der Maßnahmen muss überwacht werden und nachweislich eine Wirksamkeitskontrolle erfolgen. Der Arbeitsmediziner sollte involviert werden.
> 50 %	hoch	Laut der Bewertung der Fragebögen liegen betriebliche Faktoren vor, die nachweislich arbeitsbedingten Stress auslösen. Es müssen geeignete Verbesserungsmaßnahmen definiert und umgesetzt werden. Die Umsetzung der Maßnahmen muss überwacht werden und nachweislich eine Wirksamkeitskontrolle erfolgen. Der Arbeitsmediziner sollte involviert werden und eventuell weiteres Fachpersonal, wie Psychologen, um Hilfe gebeten werden.

Struktur / Tätigkeit: Führungskräfte

Nr. Fragebogen	Antworten					Summe
	nie	selten	manchmal	oft	immer	
1	0	3	5	13	12	33
2	1	4	6	18	3	32
3	0	0	8	25	2	35
4	0	1	2	14	16	33
5	0	2	5	9	17	33
6	1	2	6	15	9	33
7	0	1	2	16	14	33
8	1	4	7	13	8	33
9	0	3	7	21	2	33
Summe	3	20	48	144	83	298
Prozent	1,01%	6,71%	16,11%	48,32%	27,85%	100,00%

Antwort "nie + selten"	23
Antwort "nie + selten" in %	7,72%

Bewertung	gering
Maßnahmen erforderlich	keine

Struktur / Tätigkeit:		Führungskräfte	Anzahl Fragebögen:			9
Nr.	Frage	nie	selten	Summe	%	
1	Verstehe ich genau, was man bei der Arbeit von mir will?			0	0,00	
2	Kann ich eigenständig entscheiden, wann ich meine Pause machen will?			0	0,00	
3	Sind einzelne Anfragen von verschiedenen Personen/Büros einfach miteinander kombinierbar und umsetzbar?		2	2	6,67	
4	Weiß ich, wie ich meine Arbeit auszuführen habe?			0	0,00	
5	Wird mir gegenüber ein höfliches und freundliches Verhalten an den Tag gelegt?			0	0,00	
6	Kann ich die Fälligkeiten/Termine, die mir vorgegeben werden, erreichen?			0	0,00	
7	Habe ich Mitspracherecht bezüglich meiner Arbeitseinteilung (z.B. Arbeitszeiten, Aufgaben, Turnusse usw.)	1		1	3,33	
8	Erhalte ich ein unterstützendes Feedback (Rückmeldung) über meine Arbeit?		3	3	10,00	
9	Bin ich täglich einer angemessenen Arbeitsbelastung ausgesetzt?		3	3	10,00	
10	Habe ich Einfluss über die Entscheidung, wie schnell ich arbeiten muss?		1	1	3,33	
11	Sind mir meine Pflichten und Verantwortlichkeiten klar?		1	1	3,33	
12	Schaffe ich es, alle meine Aufgaben in der vorgegebenen Arbeitszeit zu erledigen?		2	2	6,67	
13	Sind mir die Ziele meiner Abteilung/meines Dienstes klar?			0	0,00	
14	Herrscht zwischen den Arbeitskollegen ein friedliches, entspanntes Arbeitsklima?			0	0,00	
15	Kann ich selber auswählen, wie ich meine Arbeit erledige?			0	0,00	
16	Habe ich die Möglichkeit, genügend Pausen einzulegen?			0	0,00	
17	Verstehe ich, wie meine Arbeit zum Gesamtziel der Organisation passt?			0	0,00	
18	Entspricht meine effektive Arbeitszeit den festgelegten Stunden?		2	2	6,67	
19	Habe ich Entscheidungsfreiheit über die einzelnen Tätigkeiten meiner Arbeit?			0	0,00	
20	Kann ich meine Arbeit in einem angemessenen Tempo erledigen?	1	2	3	10,00	
21	Werde ich bei der Arbeit rücksichtsvoll und respektvoll behandelt?			0	0,00	
22	Kann ich mich auf meine Vorgesetzten verlassen, wenn es Probleme bei der Arbeit gibt?			0	0,00	
23	Stehen mir meine Kollegen bei, wenn ich Hilfe und Unterstützung bei schwierigen Aufgaben brauche?			0	0,00	
24	Besitze ich Einfluss über die Art und Weise, wie ich meine Arbeit ausführe?			0	0,00	
25	Habe ich ausreichende Gelegenheit, meinen Vorgesetzten Fragen über Veränderungen der Arbeit zu stellen?	1	1	2	6,67	
26	Erweisen mir meine Arbeitskollegen den angemessenen Respekt?			0	0,00	
27	Werden Veränderungen oder Neuerungen, die meinen Arbeitsplatz betreffen, mit mir besprochen?			0	0,00	
28	Kann ich bei eventuellen Belästigungen oder Problemen bei der Arbeit mit meinem Vorgesetzten darüber sprechen?		1	1	3,33	
29	Kann ich meine Arbeitszeit flexibel gestalten?			0	0,00	
30	Sind meine Arbeitskollegen bereit, sich meine Arbeitsprobleme anzuhören?			0	0,00	
31	Ist mir bei Arbeitsabänderungen klar, welche Auswirkungen diese mit sich bringen?			0	0,00	
32	Sind die Beziehungen am Arbeitsplatz angenehm und entspannt?			0	0,00	
33	Ermutigt mich mein Vorgesetzter bei der Arbeit?		2	2	6,67	
Summe		3	20	23		

BEMERKUNGEN: Summe der Antworten nie + selten > 25% - 50%: orange, > 50%: rot

Struktur / Tätigkeit: Hauspflegedienst Bruneck

Nr. Fragebogen	Antworten					Summe
	nie	selten	manchmal	oft	immer	
1	0	0	0	17	16	33
2	2	9	9	12	0	32
3	0	0	0	7	24	31
4	0	1	4	19	9	33
5	0	0	1	21	11	33
6	0	1	7	15	10	33
7	0	1	5	22	5	33
8	0	0	9	12	12	33
9	1	0	3	17	11	32
10	2	7	8	11	4	32
11	0	0	14	23	0	37
12	0	2	9	20	3	34
13	0	0	0	16	17	33
14	0	1	1	15	16	33
15	1	2	8	17	5	33
16	0	1	7	17	8	33
17	0	0	18	15	0	33
18	1	4	1	16	10	32
19	0	5	4	22	1	32
20	0	0	2	20	11	33
21	0	9	14	10	0	33
22	0	4	10	20	2	36
23	0	0	9	24	0	33
24	0	1	12	19	0	32
25	0	0	5	15	12	32
26	0	2	8	18	3	31
27	0	0	9	24	0	33
28	1	1	4	24	3	33
29	0	2	8	21	2	33
30	1	2	6	23	1	33
31	0	14	14	5	0	33
32	0	2	13	18	0	33
33	0	7	11	15	1	34
34	0	0	6	5	22	33
Summe	9	78	239	575	219	1120
Prozent	0,80%	6,96%	21,34%	51,34%	19,55%	100,00%

Antwort "nie + selten"	87
Antwort "nie + selten" in %	7,77%

Bewertung	gering
Maßnahmen erforderlich	keine

Struktur / Tätigkeit:		Hauspflegedienst Bruneck		Anzahl Fragebögen:		34
Nr.	Frage	nie	selten	Summe	%	
1	Verstehe ich genau, was man bei der Arbeit von mir will?		1	1	3,33	
2	Kann ich eigenständig entscheiden, wann ich meine Pause machen will?	1	4	5	16,67	
3	Sind einzelne Anfragen von verschiedenen Personen/Büros einfach miteinander kombinierbar und umsetzbar?			0	0,00	
4	Weiß ich, wie ich meine Arbeit auszuführen habe?			0	0,00	
5	Wird mir gegenüber ein höfliches und freundliches Verhalten an den Tag gelegt?			0	0,00	
6	Kann ich die Fälligkeiten/Termine, die mir vorgegeben werden, erreichen?			0	0,00	
7	Habe ich Mitspracherecht bezüglich meiner Arbeitseinteilung (z.B. Arbeitszeiten, Aufgaben, Turnusse usw.)		7	7	23,33	
8	Erhalte ich ein unterstützendes Feedback (Rückmeldung) über meine Arbeit?		9	9	30,00	
9	Bin ich täglich einer angemessenen Arbeitsbelastung ausgesetzt?		2	2	6,67	
10	Habe ich Einfluss über die Entscheidung, wie schnell ich arbeiten muss?		3	3	10,00	
11	Sind mir meine Pflichten und Verantwortlichkeiten klar?			0	0,00	
12	Schaffe ich es, alle meine Aufgaben in der vorgegebenen Arbeitszeit zu erledigen?			0	0,00	
13	Sind mir die Ziele meiner Abteilung/meines Dienstes klar?	2	2	4	13,33	
14	Herrscht zwischen den Arbeitskollegen ein friedliches, entspanntes Arbeitsklima?		2	2	6,67	
15	Kann ich selber auswählen, wie ich meine Arbeit erledige?		3	3	10,00	
16	Habe ich die Möglichkeit, genügend Pausen einzulegen?		8	8	26,67	
17	Verstehe ich, wie meine Arbeit zum Gesamtziel der Organisation passt?	2	1	3	10,00	
18	Entspricht meine effektive Arbeitszeit den festgelegten Stunden?	1	3	4	13,33	
19	Habe ich Entscheidungsfreiheit über die einzelnen Tätigkeiten meiner Arbeit?		1	1	3,33	
20	Kann ich meine Arbeit in einem angemessenen Tempo erledigen?		1	1	3,33	
21	Werde ich bei der Arbeit rücksichtsvoll und respektvoll behandelt?		1	1	3,33	
22	Kann ich mich auf meine Vorgesetzten verlassen, wenn es Probleme bei der Arbeit gibt?		3	3	10,00	
23	Stehen mir meine Kollegen bei, wenn ich Hilfe und Unterstützung bei schwierigen Aufgaben brauche?			0	0,00	
24	Besitze ich Einfluss über die Art und Weise, wie ich meine Arbeit ausführe?			0	0,00	
25	Habe ich ausreichende Gelegenheit, meinen Vorgesetzten Fragen über Veränderungen der Arbeit zu stellen?		2	2	6,67	
26	Erweisen mir meine Arbeitskollegen den angemessenen Respekt?		1	1	3,33	
27	Werden Veränderungen oder Neuerungen, die meinen Arbeitsplatz betreffen, mit mir besprochen?		3	3	10,00	
28	Kann ich bei eventuellen Belästigungen oder Problemen bei der Arbeit mit meinem Vorgesetzten darüber sprechen?		1	1	3,33	
29	Kann ich meine Arbeitszeit flexibel gestalten?	2	5	7	23,33	
30	Sind meine Arbeitskollegen bereit, sich meine Arbeitsprobleme anzuhören?		3	3	10,00	
31	Ist mir bei Arbeitsabänderungen klar, welche Auswirkungen diese mit sich bringen?		5	5	16,67	
32	Sind die Beziehungen am Arbeitsplatz angenehm und entspannt?		3	3	10,00	
33	Ermutigt mich mein Vorgesetzter bei der Arbeit?	1	4	5	16,67	
Summe		9	78	87		

BEMERKUNGEN: Summe der Antworten nie + selten > 25% - 50%: orange, > 50%: rot

Struktur / Tätigkeit: Hauspflegedienst Gadertal

Nr. Fragebogen	Antworten					Summe
	nie	selten	manchmal	oft	immer	
1	0	0	2	21	9	32
2	0	1	6	19	6	32
3	0	0	9	23	1	33
4	0	3	15	11	3	32
5	0	0	2	25	6	33
6	0	1	0	11	21	33
7	0	0	3	13	14	30
8	0	0	1	9	23	33
9	0	3	15	15	0	33
10	0	0	1	21	11	33
11	0	0	9	21	6	36
12	0	5	5	12	11	33
13	5	8	11	7	1	32
14	0	6	6	19	2	33
15	0	2	15	13	3	33
Summe	5	29	100	240	117	491
Prozent	1,02%	5,91%	20,37%	48,88%	23,83%	100,00%

Antwort "nie + selten"	34
Antwort "nie + selten" in %	6,92%

Bewertung	gering
Maßnahmen erforderlich	keine

Struktur / Tätigkeit:		Hauspflegedienst Gadertal		Anzahl Fragebögen:		15
Nr.	Frage	nie	selten	Summe	%	
1	Verstehe ich genau, was man bei der Arbeit von mir will?			0	0,00	
2	Kann ich eigenständig entscheiden, wann ich meine Pause machen will?		2	2	6,67	
3	Sind einzelne Anfragen von verschiedenen Personen/Büros einfach miteinander kombinierbar und umsetzbar?		1	1	3,33	
4	Weiß ich, wie ich meine Arbeit auszuführen habe?			0	0,00	
5	Wird mir gegenüber ein höfliches und freundliches Verhalten an den Tag gelegt?			0	0,00	
6	Kann ich die Fälligkeiten/Termine, die mir vorgegeben werden, erreichen?			0	0,00	
7	Habe ich Mitspracherecht bezüglich meiner Arbeitseinteilung (z.B. Arbeitszeiten, Aufgaben, Turnusse usw.)		1	1	3,33	
8	Erhalte ich ein unterstützendes Feedback (Rückmeldung) über meine Arbeit?	1	1	2	6,67	
9	Bin ich täglich einer angemessenen Arbeitsbelastung ausgesetzt?		1	1	3,33	
10	Habe ich Einfluss über die Entscheidung, wie schnell ich arbeiten muss?	1	3	4	13,33	
11	Sind mir meine Pflichten und Verantwortlichkeiten klar?			0	0,00	
12	Schaffe ich es, alle meine Aufgaben in der vorgegebenen Arbeitszeit zu erledigen?			0	0,00	
13	Sind mir die Ziele meiner Abteilung/meines Dienstes klar?			0	0,00	
14	Herrscht zwischen den Arbeitskollegen ein friedliches, entspanntes Arbeitsklima?			0	0,00	
15	Kann ich selber auswählen, wie ich meine Arbeit erledige?	1		1	3,33	
16	Habe ich die Möglichkeit, genügend Pausen einzulegen?		2	2	6,67	
17	Verstehe ich, wie meine Arbeit zum Gesamtziel der Organisation passt?			0	0,00	
18	Entspricht meine effektive Arbeitszeit den festgelegten Stunden?			0	0,00	
19	Habe ich Entscheidungsfreiheit über die einzelnen Tätigkeiten meiner Arbeit?	1	4	5	16,67	
20	Kann ich meine Arbeit in einem angemessenen Tempo erledigen?			0	0,00	
21	Werde ich bei der Arbeit rücksichtsvoll und respektvoll behandelt?			0	0,00	
22	Kann ich mich auf meine Vorgesetzten verlassen, wenn es Probleme bei der Arbeit gibt?		1	1	3,33	
23	Stehen mir meine Kollegen bei, wenn ich Hilfe und Unterstützung bei schwierigen Aufgaben brauche?		1	1	3,33	
24	Besitze ich Einfluss über die Art und Weise, wie ich meine Arbeit ausführe?		1	1	3,33	
25	Habe ich ausreichende Gelegenheit, meinen Vorgesetzten Fragen über Veränderungen der Arbeit zu stellen?			0	0,00	
26	Erweisen mir meine Arbeitskollegen den angemessenen Respekt?			0	0,00	
27	Werden Veränderungen oder Neuerungen, die meinen Arbeitsplatz betreffen, mit mir besprochen?		2	2	6,67	
28	Kann ich bei eventuellen Belästigungen oder Problemen bei der Arbeit mit meinem Vorgesetzten darüber sprechen?			0	0,00	
29	Kann ich meine Arbeitszeit flexibel gestalten?		6	6	20,00	
30	Sind meine Arbeitskollegen bereit, sich meine Arbeitsprobleme anzuhören?	1	1	2	6,67	
31	Ist mir bei Arbeitsabänderungen klar, welche Auswirkungen diese mit sich bringen?			0	0,00	
32	Sind die Beziehungen am Arbeitsplatz angenehm und entspannt?			0	0,00	
33	Ermutigt mich mein Vorgesetzter bei der Arbeit?		2	2	6,67	
Summe		5	29	34		

BEMERKUNGEN: Summe der Antworten nie + selten > 25% - 50%: orange, > 50%: rot

Struktur / Tätigkeit: Hauspflegedienst Hochpustertal

Nr. Fragebogen	Antworten					Summe
	nie	selten	manchmal	oft	immer	
1	0	2	4	21	6	33
2	0	1	2	18	12	33
3	0	0	1	11	21	33
4	0	1	3	19	10	33
5	0	0	0	7	26	33
6	0	0	7	21	9	37
7	0	0	0	21	0	21
8	0	0	5	24	3	32
9	0	0	0	8	25	33
10	0	3	7	14	9	33
11	0	1	7	19	6	33
12	0	0	2	21	10	33
13	0	0	1	29	3	33
14	0	0	5	11	17	33
15	0	0	4	27	2	33
16	0	0	2	20	11	33
17	0	1	2	20	10	33
Summe	0	9	52	311	180	552
Prozent	0,00%	1,63%	9,42%	56,34%	32,61%	100,00%

Antwort "nie + selten"	9
Antwort "nie + selten" in %	1,63%

Bewertung	gering
Maßnahmen erforderlich	keine

Struktur / Tätigkeit:	Hauspflegedienst Hochpustertal	Anzahl Fragebögen:	17
------------------------------	--------------------------------	---------------------------	----

Nr.	Frage	nie	selten	Summe	%
1	Verstehe ich genau, was man bei der Arbeit von mir will?			0	0,00
2	Kann ich eigenständig entscheiden, wann ich meine Pause machen will?			0	0,00
3	Sind einzelne Anfragen von verschiedenen Personen/Büros einfach miteinander kombinierbar und umsetzbar?			0	0,00
4	Weiß ich, wie ich meine Arbeit auszuführen habe?			0	0,00
5	Wird mir gegenüber ein höfliches und freundliches Verhalten an den Tag gelegt?			0	0,00
6	Kann ich die Fälligkeiten/Termine, die mir vorgegeben werden, erreichen?			0	0,00
7	Habe ich Mitspracherecht bezüglich meiner Arbeitseinteilung (z.B. Arbeitszeiten, Aufgaben, Turnusse usw.)			0	0,00
8	Erhalte ich ein unterstützendes Feedback (Rückmeldung) über meine Arbeit?		3	3	10,00
9	Bin ich täglich einer angemessenen Arbeitsbelastung ausgesetzt?			0	0,00
10	Habe ich Einfluss über die Entscheidung, wie schnell ich arbeiten muss?			0	0,00
11	Sind mir meine Pflichten und Verantwortlichkeiten klar?			0	0,00
12	Schaffe ich es, alle meine Aufgaben in der vorgegebenen Arbeitszeit zu erledigen?			0	0,00
13	Sind mir die Ziele meiner Abteilung/meines Dienstes klar?			0	0,00
14	Herrscht zwischen den Arbeitskollegen ein friedliches, entspanntes Arbeitsklima?			0	0,00
15	Kann ich selber auswählen, wie ich meine Arbeit erledige?		1	1	3,33
16	Habe ich die Möglichkeit, genügend Pausen einzulegen?			0	0,00
17	Verstehe ich, wie meine Arbeit zum Gesamtziel der Organisation passt?			0	0,00
18	Entspricht meine effektive Arbeitszeit den festgelegten Stunden?			0	0,00
19	Habe ich Entscheidungsfreiheit über die einzelnen Tätigkeiten meiner Arbeit?			0	0,00
20	Kann ich meine Arbeit in einem angemessenen Tempo erledigen?			0	0,00
21	Werde ich bei der Arbeit rücksichtsvoll und respektvoll behandelt?			0	0,00
22	Kann ich mich auf meine Vorgesetzten verlassen, wenn es Probleme bei der Arbeit gibt?			0	0,00
23	Stehen mir meine Kollegen bei, wenn ich Hilfe und Unterstützung bei schwierigen Aufgaben brauche?			0	0,00
24	Besitze ich Einfluss über die Art und Weise, wie ich meine Arbeit ausführe?			0	0,00
25	Habe ich ausreichende Gelegenheit, meinen Vorgesetzten Fragen über Veränderungen der Arbeit zu stellen?			0	0,00
26	Erweisen mir meine Arbeitskollegen den angemessenen Respekt?			0	0,00
27	Werden Veränderungen oder Neuerungen, die meinen Arbeitsplatz betreffen, mit mir besprochen?		1	1	3,33
28	Kann ich bei eventuellen Belästigungen oder Problemen bei der Arbeit mit meinem Vorgesetzten darüber sprechen?			0	0,00
29	Kann ich meine Arbeitszeit flexibel gestalten?		2	2	6,67
30	Sind meine Arbeitskollegen bereit, sich meine Arbeitsprobleme anzuhören?			0	0,00
31	Ist mir bei Arbeitsabänderungen klar, welche Auswirkungen diese mit sich bringen?		1	1	3,33
32	Sind die Beziehungen am Arbeitsplatz angenehm und entspannt?			0	0,00
33	Ermutigt mich mein Vorgesetzter bei der Arbeit?		1	1	3,33
	Summe	0	9	9	

BEMERKUNGEN: Summe der Antworten nie + selten > 25% - 50%: orange, > 50%: rot

Struktur / Tätigkeit: Hauspflegedienst Tauferer Ahrntal

Nr. Fragebogen	Antworten					Summe
	nie	selten	manchmal	oft	immer	
1	0	1	4	21	7	33
2	0	0	4	18	9	31
3	1	5	5	15	7	33
4	0	3	9	12	9	33
5	1	4	11	14	3	33
6	0	1	6	18	7	32
7	0	0	7	16	7	30
8	0	0	0	24	9	33
9	0	1	8	4	20	33
10	0	0	9	24	0	33
11	0	3	6	12	12	33
12	0	0	3	22	17	42
Summe	2	18	72	200	107	399
Prozent	0,50%	4,51%	18,05%	50,13%	26,82%	100,00%

Antwort "nie + selten"	20
Antwort "nie + selten" in %	5,01%

Bewertung	gering
Maßnahmen erforderlich	keine

Struktur / Tätigkeit:		Hauspflegedienst Tauferer Ahrntal		Anzahl Fragebögen:		12
Nr.	Frage	nie	selten	Summe	%	
1	Verstehe ich genau, was man bei der Arbeit von mir will?			0	0,00	
2	Kann ich eigenständig entscheiden, wann ich meine Pause machen will?		1	1	3,33	
3	Sind einzelne Anfragen von verschiedenen Personen/Büros einfach miteinander kombinierbar und umsetzbar?		1	1	3,33	
4	Weiß ich, wie ich meine Arbeit auszuführen habe?			0	0,00	
5	Wird mir gegenüber ein höfliches und freundliches Verhalten an den Tag gelegt?			0	0,00	
6	Kann ich die Fälligkeiten/Termine, die mir vorgegeben werden, erreichen?			0	0,00	
7	Habe ich Mitspracherecht bezüglich meiner Arbeitseinteilung (z.B. Arbeitszeiten, Aufgaben, Turnusse usw.)		1	1	3,33	
8	Erhalte ich ein unterstützendes Feedback (Rückmeldung) über meine Arbeit?		3	3	10,00	
9	Bin ich täglich einer angemessenen Arbeitsbelastung ausgesetzt?			0	0,00	
10	Habe ich Einfluss über die Entscheidung, wie schnell ich arbeiten muss?		1	1	3,33	
11	Sind mir meine Pflichten und Verantwortlichkeiten klar?			0	0,00	
12	Schaffe ich es, alle meine Aufgaben in der vorgegebenen Arbeitszeit zu erledigen?			0	0,00	
13	Sind mir die Ziele meiner Abteilung/meines Dienstes klar?			0	0,00	
14	Herrscht zwischen den Arbeitskollegen ein friedliches, entspanntes Arbeitsklima?			0	0,00	
15	Kann ich selber auswählen, wie ich meine Arbeit erledige?	1		1	3,33	
16	Habe ich die Möglichkeit, genügend Pausen einzulegen?			0	0,00	
17	Verstehe ich, wie meine Arbeit zum Gesamtziel der Organisation passt?			0	0,00	
18	Entspricht meine effektive Arbeitszeit den festgelegten Stunden?		1	1	3,33	
19	Habe ich Entscheidungsfreiheit über die einzelnen Tätigkeiten meiner Arbeit?	1	2	3	10,00	
20	Kann ich meine Arbeit in einem angemessenen Tempo erledigen?		1	1	3,33	
21	Werde ich bei der Arbeit rücksichtsvoll und respektvoll behandelt?			0	0,00	
22	Kann ich mich auf meine Vorgesetzten verlassen, wenn es Probleme bei der Arbeit gibt?			0	0,00	
23	Stehen mir meine Kollegen bei, wenn ich Hilfe und Unterstützung bei schwierigen Aufgaben brauche?		2	2	6,67	
24	Besitze ich Einfluss über die Art und Weise, wie ich meine Arbeit ausführe?			0	0,00	
25	Habe ich ausreichende Gelegenheit, meinen Vorgesetzten Fragen über Veränderungen der Arbeit zu stellen?			0	0,00	
26	Erweisen mir meine Arbeitskollegen den angemessenen Respekt?			0	0,00	
27	Werden Veränderungen oder Neuerungen, die meinen Arbeitsplatz betreffen, mit mir besprochen?			0	0,00	
28	Kann ich bei eventuellen Belästigungen oder Problemen bei der Arbeit mit meinem Vorgesetzten darüber sprechen?			0	0,00	
29	Kann ich meine Arbeitszeit flexibel gestalten?		2	2	6,67	
30	Sind meine Arbeitskollegen bereit, sich meine Arbeitsprobleme anzuhören?		2	2	6,67	
31	Ist mir bei Arbeitsabänderungen klar, welche Auswirkungen diese mit sich bringen?			0	0,00	
32	Sind die Beziehungen am Arbeitsplatz angenehm und entspannt?			0	0,00	
33	Ermutigt mich mein Vorgesetzter bei der Arbeit?		1	1	3,33	
Summe		2	18	20		

BEMERKUNGEN: Summe der Antworten nie + selten > 25% - 50%: orange, > 50%: rot

Struktur / Tätigkeit: Tagesförderstätte

Nr. Fragebogen	Antworten					Summe
	nie	selten	manchmal	oft	immer	
1	0	2	6	21	4	33
2	0	0	4	18	10	32
3	0	3	5	20	5	33
4	0	1	5	20	5	31
5	0	0	2	24	7	33
6	3	3	6	7	14	33
Summe	3	9	28	110	45	195
Prozent	1,54%	4,62%	14,36%	56,41%	23,08%	100,00%

Antwort "nie + selten"	12
Antwort "nie + selten" in %	6,15%

Bewertung	gering
Maßnahmen erforderlich	keine

Struktur / Tätigkeit:		Tagesförderstätte		Anzahl Fragebögen:		6	
Nr.	Frage	nie	selten	Summe	%		
1	Verstehe ich genau, was man bei der Arbeit von mir will?			0	0,00		
2	Kann ich eigenständig entscheiden, wann ich meine Pause machen will?			0	0,00		
3	Sind einzelne Anfragen von verschiedenen Personen/Büros einfach miteinander kombinierbar und umsetzbar?	1		1	3,33		
4	Weiß ich, wie ich meine Arbeit auszuführen habe?			0	0,00		
5	Wird mir gegenüber ein höfliches und freundliches Verhalten an den Tag gelegt?			0	0,00		
6	Kann ich die Fälligkeiten/Termine, die mir vorgegeben werden, erreichen?			0	0,00		
7	Habe ich Mitspracherecht bezüglich meiner Arbeitseinteilung (z.B. Arbeitszeiten, Aufgaben, Turnusse usw.)		1	1	3,33		
8	Erhalte ich ein unterstützendes Feedback (Rückmeldung) über meine Arbeit?		1	1	3,33		
9	Bin ich täglich einer angemessenen Arbeitsbelastung ausgesetzt?			0	0,00		
10	Habe ich Einfluss über die Entscheidung, wie schnell ich arbeiten muss?			0	0,00		
11	Sind mir meine Pflichten und Verantwortlichkeiten klar?			0	0,00		
12	Schaffe ich es, alle meine Aufgaben in der vorgegebenen Arbeitszeit zu erledigen?	1		1	3,33		
13	Sind mir die Ziele meiner Abteilung/meines Dienstes klar?			0	0,00		
14	Herrscht zwischen den Arbeitskollegen ein friedliches, entspanntes Arbeitsklima?			0	0,00		
15	Kann ich selber auswählen, wie ich meine Arbeit erledige?			0	0,00		
16	Habe ich die Möglichkeit, genügend Pausen einzulegen?			0	0,00		
17	Verstehe ich, wie meine Arbeit zum Gesamtziel der Organisation passt?			0	0,00		
18	Entspricht meine effektive Arbeitszeit den festgelegten Stunden?			0	0,00		
19	Habe ich Entscheidungsfreiheit über die einzelnen Tätigkeiten meiner Arbeit?			0	0,00		
20	Kann ich meine Arbeit in einem angemessenen Tempo erledigen?			0	0,00		
21	Werde ich bei der Arbeit rücksichtsvoll und respektvoll behandelt?			0	0,00		
22	Kann ich mich auf meine Vorgesetzten verlassen, wenn es Probleme bei der Arbeit gibt?		1	1	3,33		
23	Stehen mir meine Kollegen bei, wenn ich Hilfe und Unterstützung bei schwierigen Aufgaben brauche?		1	1	3,33		
24	Besitze ich Einfluss über die Art und Weise, wie ich meine Arbeit ausführe?			0	0,00		
25	Habe ich ausreichende Gelegenheit, meinen Vorgesetzten Fragen über Veränderungen der Arbeit zu stellen?			0	0,00		
26	Erweisen mir meine Arbeitskollegen den angemessenen Respekt?			0	0,00		
27	Werden Veränderungen oder Neuerungen, die meinen Arbeitsplatz betreffen, mit mir besprochen?		1	1	3,33		
28	Kann ich bei eventuellen Belästigungen oder Problemen bei der Arbeit mit meinem Vorgesetzten darüber sprechen?		1	1	3,33		
29	Kann ich meine Arbeitszeit flexibel gestalten?		3	3	10,00		
30	Sind meine Arbeitskollegen bereit, sich meine Arbeitsprobleme anzuhören?	1		1	3,33		
31	Ist mir bei Arbeitsabänderungen klar, welche Auswirkungen diese mit sich bringen?			0	0,00		
32	Sind die Beziehungen am Arbeitsplatz angenehm und entspannt?			0	0,00		
33	Ermutigt mich mein Vorgesetzter bei der Arbeit?			0	0,00		
Summe		3	9	12			

BEMERKUNGEN: Summe der Antworten nie + selten > 25% - 50%: orange, > 50%: rot

Struktur / Tätigkeit: Wohngemeinschaft POLI

Nr. Fragebogen	Antworten					Summe
	nie	selten	manchmal	oft	immer	
1	0	1	4	19	8	32
2	0	0	7	13	13	33
3	0	0	0	2	31	33
Summe	0	1	11	34	52	98
Prozent	0,00%	1,02%	11,22%	34,69%	53,06%	100,00%

Antwort "nie + selten"	1
Antwort "nie + selten" in %	1,02%

Bewertung	gering
Maßnahmen erforderlich	keine

Struktur / Tätigkeit:	Wohngemeinschaft POLI	Anzahl Fragebögen:	3
------------------------------	-----------------------	---------------------------	---

Nr.	Frage	nie	selten	Summe	%
1	Verstehe ich genau, was man bei der Arbeit von mir will?			0	0,00
2	Kann ich eigenständig entscheiden, wann ich meine Pause machen will?		1	1	3,33
3	Sind einzelne Anfragen von verschiedenen Personen/Büros einfach miteinander kombinierbar und umsetzbar?			0	0,00
4	Weiß ich, wie ich meine Arbeit auszuführen habe?			0	0,00
5	Wird mir gegenüber ein höfliches und freundliches Verhalten an den Tag gelegt?			0	0,00
6	Kann ich die Fälligkeiten/Termine, die mir vorgegeben werden, erreichen?			0	0,00
7	Habe ich Mitspracherecht bezüglich meiner Arbeitseinteilung (z.B. Arbeitszeiten, Aufgaben, Turnusse usw.)			0	0,00
8	Erhalte ich ein unterstützendes Feedback (Rückmeldung) über meine Arbeit?			0	0,00
9	Bin ich täglich einer angemessenen Arbeitsbelastung ausgesetzt?			0	0,00
10	Habe ich Einfluss über die Entscheidung, wie schnell ich arbeiten muss?			0	0,00
11	Sind mir meine Pflichten und Verantwortlichkeiten klar?			0	0,00
12	Schaffe ich es, alle meine Aufgaben in der vorgegebenen Arbeitszeit zu erledigen?			0	0,00
13	Sind mir die Ziele meiner Abteilung/meines Dienstes klar?			0	0,00
14	Herrscht zwischen den Arbeitskollegen ein friedliches, entspanntes Arbeitsklima?			0	0,00
15	Kann ich selber auswählen, wie ich meine Arbeit erledige?			0	0,00
16	Habe ich die Möglichkeit, genügend Pausen einzulegen?			0	0,00
17	Verstehe ich, wie meine Arbeit zum Gesamtziel der Organisation passt?			0	0,00
18	Entspricht meine effektive Arbeitszeit den festgelegten Stunden?			0	0,00
19	Habe ich Entscheidungsfreiheit über die einzelnen Tätigkeiten meiner Arbeit?			0	0,00
20	Kann ich meine Arbeit in einem angemessenen Tempo erledigen?			0	0,00
21	Werde ich bei der Arbeit rücksichtsvoll und respektvoll behandelt?			0	0,00
22	Kann ich mich auf meine Vorgesetzten verlassen, wenn es Probleme bei der Arbeit gibt?			0	0,00
23	Stehen mir meine Kollegen bei, wenn ich Hilfe und Unterstützung bei schwierigen Aufgaben brauche?			0	0,00
24	Besitze ich Einfluss über die Art und Weise, wie ich meine Arbeit ausführe?			0	0,00
25	Habe ich ausreichende Gelegenheit, meinen Vorgesetzten Fragen über Veränderungen der Arbeit zu stellen?			0	0,00
26	Erweisen mir meine Arbeitskollegen den angemessenen Respekt?			0	0,00
27	Werden Veränderungen oder Neuerungen, die meinen Arbeitsplatz betreffen, mit mir besprochen?			0	0,00
28	Kann ich bei eventuellen Belästigungen oder Problemen bei der Arbeit mit meinem Vorgesetzten darüber sprechen?			0	0,00
29	Kann ich meine Arbeitszeit flexibel gestalten?			0	0,00
30	Sind meine Arbeitskollegen bereit, sich meine Arbeitsprobleme anzuhören?			0	0,00
31	Ist mir bei Arbeitsabänderungen klar, welche Auswirkungen diese mit sich bringen?			0	0,00
32	Sind die Beziehungen am Arbeitsplatz angenehm und entspannt?			0	0,00
33	Ermutigt mich mein Vorgesetzter bei der Arbeit?			0	0,00
	Summe	0	1	1	

BEMERKUNGEN: Summe der Antworten nie + selten > 25% - 50%: orange, > 50%: rot

Struktur / Tätigkeit: Wohnhaus Trayah

Nr. Fragebogen	Antworten					Summe
	nie	selten	manchmal	oft	immer	
1	1	4	8	15	5	33
2	0	0	4	12	16	32
3	0	2	10	20	1	33
4	0	1	1	13	17	32
5	1	4	10	13	5	33
6	0	2	12	15	3	32
7	0	0	5	28	0	33
8	0	6	5	18	3	32
9	0	0	12	17	3	32
10	0	2	0	22	9	33
11	0	0	0	22	11	33
12	0	0	3	24	6	33
13	0	2	9	18	1	30
14	0	2	15	16	0	33
15	0	1	12	19	0	32
16	0	1	12	16	2	31
17	0	3	13	18	0	34
18	0	1	8	21	2	32
19	1	4	11	7	10	33
20	0	1	6	24	4	35
21	0	1	5	20	7	33
22	0	1	12	20	0	33
23	0	1	5	5	22	33
24	0	0	14	18	1	33
25	0	1	8	18	5	32
26	0	0	6	19	8	33
27	0	0	3	19	11	33
28	0	0	7	26	0	33
29	0	0	6	26	1	33
30	0	1	6	21	5	33
31	0	0	11	22	0	33
32	3	8	9	10	3	33
33	0	3	14	7	9	33
34	0	2	7	15	9	33
35	0	0	3	25	4	32
36	0	3	9	13	5	30
Summe	6	57	281	642	188	1174
Prozent	0,51%	4,86%	23,94%	54,68%	16,01%	100,00%

Antwort "nie + selten"	63
Antwort "nie + selten" in %	5,37%

Bewertung	gering
Maßnahmen erforderlichlich	keine

Struktur / Tätigkeit:		Wohnhaus Trayah		Anzahl Fragebögen:		36
Nr.	Frage	nie	selten	Summe	%	
1	Verstehe ich genau, was man bei der Arbeit von mir will?			0	0,00	
2	Kann ich eigenständig entscheiden, wann ich meine Pause machen will?		2	2	6,67	
3	Sind einzelne Anfragen von verschiedenen Personen/Büros einfach miteinander kombinierbar und umsetzbar?		1	1	3,33	
4	Weiß ich, wie ich meine Arbeit auszuführen habe?			0	0,00	
5	Wird mir gegenüber ein höfliches und freundliches Verhalten an den Tag gelegt?			0	0,00	
6	Kann ich die Fälligkeiten/Termine, die mir vorgegeben werden, erreichen?			0	0,00	
7	Habe ich Mitspracherecht bezüglich meiner Arbeitseinteilung (z.B. Arbeitszeiten, Aufgaben, Turnusse usw.)		3	3	10,00	
8	Erhalte ich ein unterstützendes Feedback (Rückmeldung) über meine Arbeit?		10	10	33,33	
9	Bin ich täglich einer angemessenen Arbeitsbelastung ausgesetzt?		2	2	6,67	
10	Habe ich Einfluss über die Entscheidung, wie schnell ich arbeiten muss?		2	2	6,67	
11	Sind mir meine Pflichten und Verantwortlichkeiten klar?			0	0,00	
12	Schaffe ich es, alle meine Aufgaben in der vorgegebenen Arbeitszeit zu erledigen?		1	1	3,33	
13	Sind mir die Ziele meiner Abteilung/meines Dienstes klar?			0	0,00	
14	Herrscht zwischen den Arbeitskollegen ein friedliches, entspanntes Arbeitsklima?			0	0,00	
15	Kann ich selber auswählen, wie ich meine Arbeit erledige?		1	1	3,33	
16	Habe ich die Möglichkeit, genügend Pausen einzulegen?		4	4	13,33	
17	Verstehe ich, wie meine Arbeit zum Gesamtziel der Organisation passt?			0	0,00	
18	Entspricht meine effektive Arbeitszeit den festgelegten Stunden?		3	3	10,00	
19	Habe ich Entscheidungsfreiheit über die einzelnen Tätigkeiten meiner Arbeit?		3	3	10,00	
20	Kann ich meine Arbeit in einem angemessenen Tempo erledigen?		1	1	3,33	
21	Werde ich bei der Arbeit rücksichtsvoll und respektvoll behandelt?		1	1	3,33	
22	Kann ich mich auf meine Vorgesetzten verlassen, wenn es Probleme bei der Arbeit gibt?		2	2	6,67	
23	Stehen mir meine Kollegen bei, wenn ich Hilfe und Unterstützung bei schwierigen Aufgaben brauche?		1	1	3,33	
24	Besitze ich Einfluss über die Art und Weise, wie ich meine Arbeit ausführe?			0	0,00	
25	Habe ich ausreichende Gelegenheit, meinen Vorgesetzten Fragen über Veränderungen der Arbeit zu stellen?		2	2	6,67	
26	Erweisen mir meine Arbeitskollegen den angemessenen Respekt?		2	2	6,67	
27	Werden Veränderungen oder Neuerungen, die meinen Arbeitsplatz betreffen, mit mir besprochen?	1		1	3,33	
28	Kann ich bei eventuellen Belästigungen oder Problemen bei der Arbeit mit meinem Vorgesetzten darüber sprechen?			0	0,00	
29	Kann ich meine Arbeitszeit flexibel gestalten?	3	4	7	23,33	
30	Sind meine Arbeitskollegen bereit, sich meine Arbeitsprobleme anzuhören?	2		2	6,67	
31	Ist mir bei Arbeitsabänderungen klar, welche Auswirkungen diese mit sich bringen?		3	3	10,00	
32	Sind die Beziehungen am Arbeitsplatz angenehm und entspannt?		2	2	6,67	
33	Ermutigt mich mein Vorgesetzter bei der Arbeit?		7	7	23,33	
Summe		6	57	63		

BEMERKUNGEN: Summe der Antworten nie + selten > 25% - 50%: orange, > 50%: rot

Stufe	Risiko	Bemerkungen / Maßnahmen
Gesamtbewertung Arbeitsbedingter Stress Stufe 1	GERING	<p>Laut der Bewertung der Stufe 1, Abschnitt A, B und C, liegen keine gravierenden Faktoren vor, die arbeitsbedingten Stress bei den Mitarbeitern auslösen.</p> <p>Laut der Methode ISPEL sind deshalb - mit Bezug auf die Stufe 1 - keine Maßnahmen verpflichtend erforderlich.</p> <p>Die Kriterien für die Stufe 2 sehen aber vor, dass die Bewertung auf die Mitarbeiter ausgedehnt wird.</p>
Gesamtbewertung Arbeitsbedingter Stress Stufe 2	GERING	<p>Die Stufe 2 ist mittels Fragebogen (33 Fragen) mit 132 MitarbeiterInnen (anonym) durchgeführt worden.</p> <p>Die Auswertung aller Fragebögen hat mit durchschnittlich 5,75 % an Negativantworten (Summe nie + selten) die Bewertung GERING ergeben.</p> <p>Laut der Methode ISPEL sind deshalb - mit Bezug auf die Stufe 2 - keine Maßnahmen verpflichtend erforderlich.</p> <p>Die Ergebnisse dieser Bewertung sollen der Belegschaft auf jeden Fall mitgeteilt werden.</p> <p>Bei negativen Antworten (Summe nie + selten > 25 %) sollte mit den Mitarbeitern geklärt werden, ob es von ihrer Seite aus Lösungsvorschläge gibt und wo Verbesserungen möglich bzw. notwendig sind.</p> <p>Bei organisatorisch-betrieblichen Änderungen muss die Bewertung angepasst werden, bei gleichbleibenden Bedingungen erfolgt die Neubewertung / Wiederholung alle 2 Jahre.</p>