

Comunità Comprensoriale Valle Pusteria  
Amministrazione Generale  
Unità organizzativa „Contributi e sviluppo regionale“  
Via Dante 2  
39031 Brunico

**Esenzione pagamento marca da bollo** (motivazione esenzione da indicare a pagina 2)

**In tutti gli altri casi:**

l'imposta di bollo da 16,00 € viene assolta con marca da bollo

codice identificativo (14 cifre)

data emissione della marca da bollo

**RICHIESTA CONCESSIONE CONTRIBUTO PER L'ANNO**

**contributo CORRENTE** per l'attività associativa ordinaria

(ai sensi del Regolamento per la concessione di contributi, la richiesta **dev'essere** inoltrata entro il 30 settembre dell'anno precedente)

**contributo UNA TANTUM** (per iniziative specifiche) – breve descrizione dell'iniziativa / del progetto:

**contributo IN CONTO CAPITALE** – breve descrizione dell'iniziativa / dell'investimento:

**LA / IL RICHIEDENTE**

**DATI PERSONALI**

Presidente

nome e cognome

codice fiscale

residente in via, numero civico

CAP

luogo / comune di residenza

telefono cellulare

indirizzo mail

**DELL'ASSOCIAZIONE / ENTE**

denominazione

codice fiscale

partita IVA

sede – indirizzo (via e luogo)

numero di telefono

sito web

indirizzo mail

indirizzo di posta certificata

data approvazione statuto

numero di iscritti

**PAGAMENTO CONTRIBUTO SUL SEGUENTE CONTO BANCARIO - „CONTO DEDICATO“**

Istituto bancario

filiale

IBAN

intestatario / intestataria

Le seguenti persone hanno accesso al suddetto conto bancario (indicare nome, cognome e codice fiscale)

<input type="text"/>
<input type="text"/>

### ESENZIONE PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO

- L'associazione / L'ente è iscritta / iscritto nel registro provinciale delle organizzazioni di volontariato o nel registro provinciale delle organizzazioni di volontariato di promozione sociale (*Legge provinciale 266/1991 e Legge provinciale 11/1993*)
- L'associazione / L'ente è un'organizzazione non lucrativa di utilità sociale iscritta / iscritto - ONLUS (*decreto 460/1997*)
- L'associazione / L'ente è provvisoriamente iscritta / iscritto nel Registro Nazionale Terzo Settore (*Decreto legislativo 117/2017*)\*
- L'associazione / L'ente è definitivamente iscritta / iscritto nel Registro Nazionale Terzo Settore (*Decreto legislativo 117/2017*)\*
- altre motivazioni

\*probabilmente questo registro sostituirà i registri provinciali, anche per le cosiddette ONLUS

### DICHIARAZIONE SULLA RITENUTA D'ACCONTO DEL 4% (D.P.R. 600/1973)

- la richiedente / il richiedente dichiara che il contributo eventualmente concesso sarà utilizzato esclusivamente per attività istituzionali e non commerciali, per cui l'eventuale contributo **non è soggetto alla ritenuta d'acconto del 4%**
- la richiedente / il richiedente dichiara che il contributo eventualmente concesso sarà utilizzato in tutto o in parte per attività commerciali, per cui l'eventuale contributo **è soggetto alla ritenuta d'acconto del 4%**
- la richiedente / il richiedente, pur non svolgendo attività commerciale in via esclusiva o principale, destina il contributo eventualmente concesso alla riduzione di oneri gestionali o alla copertura di disavanzi di gestione cui concorrono entrate anche derivanti da occasionale attività di natura commerciale (**obbligo di ritenuta d'acconto**)
- il contributo eventualmente concesso è destinato unicamente alla copertura di spese o disavanzi, alla cui formazione concorrono solo entrate di carattere istituzionale (**no obbligo di ritenuta d'acconto**)
- l'associazione / l'ente è un'organizzazione non lucrativa di utilità sociale (ONLUS) e, in quanto tale, è iscritta / iscritto nel registro provinciale di volontariato, cooperativa sociale, ecc. di cui all'art. 10, D.Lgs. 460/1997 (**no obbligo di ritenuta d'acconto**) - *si prevede che, in futuro, il registro provinciale indicato venga sostituito dall'iscrizione nel Registro Nazionale Terzo Settore (Decreto legislativo 117/2017)*

### IVA (esenzioni ai sensi del D.P.R. 633/1972)

- detraibile per intero
- parzialmente detraibile;   
in caso di richiesta di detrazione parziale, indicarne la percentuale
- non detraibile perché riguardante attività non rientranti nella fattispecie di esercizio di imprese, arti e professioni
- non detraibile perché riguardante attività commerciale rientrante nella fattispecie delle attività esenti

### PIANO DI FINANZIAMENTO (anche come allegato)

#### Entrate previste per l'anno corrente

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> mezzi propri<br>€ <input type="text"/>      | <input type="checkbox"/> tutti i contributi da parte di altri enti pubblici<br>€ <input type="text"/>       |
| <input type="checkbox"/> quote associative<br>€ <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> entrate derivanti dall'attività dell'associazione / ente<br>€ <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> donazioni<br>€ <input type="text"/>         | <input type="checkbox"/> contributo previsto da parte della CC Valle Pusteria<br>€ <input type="text"/>     |
| <input type="checkbox"/> 5‰ IRPEF<br>€ <input type="text"/>          | <input type="checkbox"/> altre entrate<br>€ <input type="text"/>  |

<b>Somma delle entrate previste</b> € <input type="text"/>	
<b>Spese previste per l'anno corrente</b>	
<input type="checkbox"/> spese di amministrazione e gestione € <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> spese per lo svolgimento delle attività previste € <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> solamente in caso di richiesta contributo in conto capitale: preventivo / preventivi di spesa per l'investimento € <input type="text"/>	
<b>Somma delle spese previste</b> € <input type="text"/>	
<b>Saldo di tutti i conti bancari o postali dell'associazione / dell'ente al 31/12/ dell'anno precedente</b> € <input type="text"/>	

<b>ULTERIORI DICHIARAZIONI</b>	
La richiedente / Il richiedente impiega collaboratrici / collaboratori in rapporto impiegatizio ed è tenuta / tenuto al versamento dei contributi sociali (INPS, INAIL, ecc.) correlati <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no	
L'associazione / L'ente opera senza scopo di lucro <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no	
L'associazione / L'ente è iscritta / iscritto nel registro provinciale delle organizzazioni di volontariato <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no	
L'associazione / L'ente è iscritta / iscritto nel Registro Nazionale Terzo Settore <input type="checkbox"/> sì, <input type="checkbox"/> provvisoriamente oppure <input type="checkbox"/> definitivamente <input type="checkbox"/> no	
<input type="checkbox"/> Il contributo eventualmente concesso viene utilizzato solamente per lo scopo per cui è stato concesso	
<input type="checkbox"/> Il contributo richiesto non viene utilizzato per svolgere attività economiche	
<input type="checkbox"/> I membri che ricoprono le proprie cariche e funzioni a titolo esclusivamente di volontariato sono eletti dagli iscritti al loro interno	
<b>SOLO IN CASO DI RICHIESTE DI CONTRIBUTI UNA TANTUM O IN CONTO CAPITALE:</b> <input type="checkbox"/> La richiedente / il richiedente dichiara che, per l'iniziativa in oggetto, è stata presentata domanda di contributo anche ai seguenti enti pubblici (altri Comuni, altre Comunità Comprensoriali, Provincia) e di aver ricevuto le seguenti risposte: <input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> <b>Pubbliche relazioni:</b> nel caso la Comunità Comprensoriale concedesse un contributo, l'associazione / l'ente, nell'ambito della propria attività di comunicazione, si impegna a segnalare adeguatamente che le attività sono state realizzate con il sostegno economico della Comunità Comprensoriale Valle Pusteria; la comunicazione di concessione del contributo contiene tutte le informazioni necessarie nonché il logo che dev'essere utilizzato.	
La richiedente / Il richiedente conosce il contenuto del Regolamento di questa amministrazione per la concessione di contributi ad enti, associazioni e privati, il quale è stato approvato dal Consiglio Comprensoriale con deliberazione n. 42/BR del 24/11/2011 ed è pubblicato sul sito web <a href="http://www.comunitacomprendorialevallepusteria.it">www.comunitacomprendorialevallepusteria.it</a> ed accetta tutte le condizioni ivi contenute.	
La richiedente / Il richiedente dichiara di essere informata / informato del fatto che la Comunità Comprensoriale Valle Pusteria, nell'adempimento degli obblighi di trasparenza ai sensi dell'art. 27, comma 2 del D.lgs. 33/2013 e L.R. 8/2012, art. 7 nonché L.P. 17/1993, art. 28bis, pubblicherà, all'inizio dell'anno successivo la concessione del contributo, sul sito web <a href="http://www.comunitacomprendorialevallepusteria.it">www.comunitacomprendorialevallepusteria.it</a> le informazioni ed i dati necessari riguardanti il contributo eventualmente concesso (voce Amministrazione Trasparente, sezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici" - "Atti di concessione" - "Albo dei beneficiari"). I dati rimangono pubblicati per 5 anni.	
La richiedente / Il richiedente conferma di aver letto l'informativa sulla privacy e di approvarne il contenuto. Ai sensi e per	

gli effetti degli artt. 12, 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, l'informativa relativa alla protezione dei dati personali è reperibile al seguente link [Comunità Comprensoriale Valle Pusteria - Home - Amministrazione - Web - Privacy \(bezirksgemeinschaftpustertal.it\)](#) o è consultabile all'ufficio dell'Amministrazione Generale.

La richiedente / Il richiedente dichiara che tutte le informazioni riportate corrispondono a verità e che sono accertabili / certificabili ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche.

La richiedente / Il richiedente dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e creazione o uso di atti falsi, previste dal D.P.R. 445/2000 e successive modifiche.

La richiedente / Il richiedente si dichiara consapevole che, ai sensi della Legge provinciale 17/1993, in caso di dichiarazioni non veritiere nonché di creazione o uso di atti falsi, l'associazione / l'ente perde il diritto al contributo e le persone coinvolte verranno escluse per un determinato periodo dall'inoltro di richieste di contributo alla Comunità Comprensoriale Valle Pusteria, come previsto dalla sopracitata Legge provinciale.

## DOCUMENTI DA ALLEGARE necessariamente

### Per le richieste di contributo corrente

- statuto dell'associazione / dell'ente
- relazione sull'attività svolta nell'anno precedente
- descrizione delle attività previste nell'anno per il quale viene richiesto il contributo
- conto consuntivo sottoscritto dalla Presidente / dal Presidente e dalla cassiera / dal cassiere
- piano di finanziamento (*nel caso le informazioni non siano state specificate nella sezione alle pagine 2 e 3*)
- estratti conto di tutti i conti bancari e postali all'inoltro della richiesta

### Per le richieste di contributo una tantum

- statuto dell'associazione / dell'ente
- relazione sull'attività svolta nell'anno precedente
- descrizione delle attività previste nell'anno in corso
- descrizione e motivazione dell'iniziativa / del progetto, per la quale / il quale viene richiesto un contributo
- conto consuntivo sottoscritto dalla Presidente / dal Presidente e dalla cassiera / dal cassiere
- piano di finanziamento (*nel caso le informazioni non siano state specificate nella sezione alle pagine 2 e 3*)
- estratti conto di tutti i conti bancari e postali all'inoltro della richiesta

*Nel caso il contributo venisse concesso, la Comunità Comprensoriale Valle Pusteria richiederà un cosiddetto "Codice Unico Progetto" - CUP; La beneficiaria / il beneficiario deve indicare il codice su tutte le fatture che riceverà e che sono contestuali all'iniziativa / al progetto nonché negli ordini di pagamento delle stesse*

### Per le richieste di contributo in conto capitale

- statuto dell'associazione / dell'ente
- relazione sull'attività svolta nell'anno precedente
- descrizione delle attività previste nell'anno in corso
- descrizione e motivazione dell'investimento
- progetto e relazione tecnica in caso di progetti di costruzione
- preventivo / preventivi di spesa
- dichiarazione del tecnico /progettista / architetto riguardo all'adeguatezza dei prezzi indicati nel preventivo / nei preventivi di spesa
- conto consuntivo sottoscritto dalla Presidente / dal Presidente e dalla cassiera / dal cassiere
- piano di finanziamento (*nel caso le informazioni non siano state specificate nella sezione alle pagine 2 e 3*)
- estratti conto di tutti i conti bancari e postali all'inoltro della richiesta

*Nel caso il contributo venisse concesso, la Comunità Comprensoriale Valle Pusteria richiederà un cosiddetto "Codice Unico Progetto" - CUP; La beneficiaria / il beneficiario deve indicare il codice su tutte le fatture che riceverà e che sono contestuali all'iniziativa / al progetto nonché negli ordini di pagamento delle stesse*

#### **Comunicazione in materia di trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016**

I dati comunicati vengono utilizzati dalla Comunità Comprensoriale Valle Pusteria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali. Il segretario generale è responsabile del trattamento dei dati. Il trattamento dei dati, anche in forma digitale, avviene da parte del personale preposto. Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, il richiedente ha diritto: all'accesso ai propri dati, alla loro rettifica, integrazione, e, nel caso sussistano i requisiti legislativi, alla loro cancellazione o limitazione.

I dati personali possono essere comunicati a tutti i soggetti (Uffici, Enti ed Organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso o del diritto di accesso civico generalizzato.

Luogo e data

LA PRESIDENTE / IL PRESIDENTE

\_\_\_\_\_  
(firma e timbro dell'associazione / ente ovvero firma digitale)

*Per rendere efficace la presente richiesta, alla stessa va allegata una **copia della carta d'identità del legale rappresentante**, solamente nel caso il documento non sia firmato digitalmente.*