

Comunità Comprensoriale Valle Pusteria
Amministrazione Generale
Unità organizzativa „Contributi e sviluppo regionale“
Via Dante 2
39031 Brunico

Esenzione pagamento marca da bollo (motivazione esenzione da indicare a pagina 2)

In tutti gli altri casi:

l'imposta di bollo da 16,00 € viene assolta con marca da bollo

codice identificativo (14 cifre)

data emissione della marca da bollo

RICHIESTA CONCESSIONE CONTRIBUTO PER L'ANNO

contributo CORRENTE per l'attività associativa ordinaria
(ai sensi del Regolamento per la concessione di contributi, la richiesta **dev'essere** inoltrata entro il 30 settembre dell'anno precedente)

contributo UNA TANTUM (per iniziative specifiche) – breve descrizione dell'iniziativa / del progetto:

contributo IN CONTO CAPITALE – breve descrizione dell'iniziativa / dell'investimento:

LA / IL RICHIEDENTE

DATI PERSONALI

Presidente

nome e cognome

codice fiscale

residente in via, numero civico

CAP

luogo / comune di residenza

telefono cellulare

indirizzo mail

DELL'ASSOCIAZIONE / ENTE

denominazione

codice fiscale

partita IVA

sede – indirizzo (via e luogo)

numero di telefono

sito web

indirizzo mail

indirizzo di posta certificata

data approvazione statuto

numero di iscritti

PAGAMENTO CONTRIBUTO SUL SEGUENTE CONTO BANCARIO - „CONTO DEDICATO“

Istituto bancario

filiale

IBAN

intestatario / intestataria

Le seguenti persone hanno accesso al suddetto conto bancario (indicare nome, cognome e codice fiscale)

<input type="text"/>
<input type="text"/>

ESENZIONE PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO

- L'associazione / L'ente è un'organizzazione non lucrativa di utilità sociale iscritta / iscritto – ONLUS (decreto 460/1997)
- L'associazione / L'ente è provvisoriamente iscritta / iscritto nel Registro Nazionale Terzo Settore (Decreto legislativo 117/2017)*
- L'associazione / L'ente è definitivamente iscritta / iscritto nel Registro Nazionale Terzo Settore (Decreto legislativo 117/2017)*
- altre motivazioni

*probabilmente questo registro sostituirà i registri provinciali, anche per le cosiddette ONLUS

DICHIARAZIONE SULLA RITENUTA D'ACCONTO DEL 4% (D.P.R. 600/1973)

- la richiedente / il richiedente dichiara che il contributo eventualmente concesso sarà utilizzato esclusivamente per attività istituzionali e non commerciali, per cui l'eventuale contributo **non è soggetto alla ritenuta d'acconto del 4%**
- la richiedente / il richiedente dichiara che il contributo eventualmente concesso sarà utilizzato in tutto o in parte per attività commerciali, per cui l'eventuale contributo **è soggetto alla ritenuta d'acconto del 4%**
- la richiedente / il richiedente, pur non svolgendo attività commerciale in via esclusiva o principale, destina il contributo eventualmente concesso alla riduzione di oneri gestionali o alla copertura di disavanzi di gestione cui concorrono entrate anche derivanti da occasionale attività di natura commerciale (**obbligo di ritenuta d'acconto**)
- il contributo eventualmente concesso è destinato unicamente alla copertura di spese o disavanzi, alla cui formazione concorrono solo entrate di carattere istituzionale (**no obbligo di ritenuta d'acconto**)
- l'associazione / l'ente è un'organizzazione non lucrativa di utilità sociale (ONLUS) e, in quanto tale, è iscritta / iscritto nel registro provinciale di volontariato, cooperativa sociale, ecc. di cui all'art. 10, D.Lgs. 460/1997 (**no obbligo di ritenuta d'acconto**) – si prevede che, in futuro, il registro provinciale indicato venga sostituito dall'iscrizione nel Registro Nazionale Terzo Settore (Decreto legislativo 117/2017)

IVA (esenzioni ai sensi del D.P.R. 633/1972)

- detraibile per intero
- parzialmente detraibile;
in caso di richiesta di detrazione parziale, indicarne la percentuale
- non detraibile perché riguardante attività non rientranti nella fattispecie di esercizio di imprese, arti e professioni
- non detraibile perché riguardante attività commerciale rientrante nella fattispecie delle attività esenti

PIANO DI FINANZIAMENTO (anche come allegato)

Entrate previste per l'anno corrente

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> mezzi propri
€ <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> tutti i contributi da parte di altri enti pubblici
€ <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> quote associative
€ <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> entrate derivanti dall'attività dell'associazione / ente
€ <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> donazioni
€ <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> contributo previsto da parte della CC Valle Pusteria
€ <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> 5‰ IRPEF
€ <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> altre entrate
€ <input type="text"/> |

Somma delle entrate previste

€

Spese previste per l'anno corrente	
<input type="checkbox"/> spese di amministrazione e gestione € <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> spese per lo svolgimento delle attività previste € <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> <u>solamente in caso di richiesta contributo in conto capitale:</u> preventivo / preventivi di spesa per l'investimento € <input type="text"/>	
Somma delle spese previste € <input type="text"/>	
Saldo di tutti i conti bancari o postali dell'associazione / dell'ente al 31/12/ dell'anno precedente € <input type="text"/>	

ULTERIORI DICHIARAZIONI
La richiedente / Il richiedente impiega collaboratrici / collaboratori in rapporto impiegatizio ed è tenuta / tenuto al versamento dei contributi sociali (INPS, INAIL, ecc.) correlati <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
L'associazione / L'ente opera senza scopo di lucro <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
L'associazione / L'ente è iscritta / iscritto nel Registro Nazionale Terzo Settore <input type="checkbox"/> sì, <input type="checkbox"/> provvisoriamente oppure <input type="checkbox"/> definitivamente <input type="checkbox"/> no
<input type="checkbox"/> Il contributo eventualmente concesso viene utilizzato solamente per lo scopo per cui è stato concesso
<input type="checkbox"/> Il contributo richiesto non viene utilizzato per svolgere attività economiche
<input type="checkbox"/> I membri che ricoprono le proprie cariche e funzioni a titolo esclusivamente di volontariato sono eletti dagli iscritti al loro interno
SOLO IN CASO DI RICHIESTE DI CONTRIBUTI UNA TANTUM O IN CONTO CAPITALE: <input type="checkbox"/> La richiedente / il richiedente dichiara che, per l'iniziativa in oggetto, è stata presentata domanda di contributo anche ai seguenti enti pubblici (altri Comuni, altre Comunità Comprensoriali, Provincia) e di aver ricevuto le seguenti risposte: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Pubbliche relazioni: nel caso la Comunità Comprensoriale concedesse un contributo, l'associazione / l'ente, nell'ambito della propria attività di comunicazione, si impegna a segnalare adeguatamente che le attività sono state realizzate con il sostegno economico della Comunità Comprensoriale Valle Pusteria; la comunicazione di concessione del contributo contiene tutte le informazioni necessarie nonché il logo che dev'essere utilizzato.
La richiedente / Il richiedente conosce il contenuto del Regolamento di questa amministrazione per la concessione di contributi ad enti, associazioni e privati, il quale è stato approvato dal Consiglio Comprensoriale con deliberazione n. 42/BR del 24/11/2011 ed è pubblicato sul sito web www.comunitacomprenditorialevallepusteria.it ed accetta tutte le condizioni ivi contenute.
La richiedente / Il richiedente dichiara di essere informata / informato del fatto che la Comunità Comprensoriale Valle Pusteria, nell'adempimento degli obblighi di trasparenza ai sensi dell'art. 27, comma 2 del D.lgs. 33/2013 e L.R. 8/2012, art. 7 nonché L.P. 17/1993, art. 28bis, pubblicherà, all'inizio dell'anno successivo la concessione del contributo, sul sito web www.comunitacomprenditorialevallepusteria.it le informazioni ed i dati necessari riguardanti il contributo eventualmente concesso (voce Amministrazione Trasparente, sezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici" - "Atti di concessione" - "Albo dei beneficiari"). I dati rimangono pubblicati per 5 anni.
La richiedente / Il richiedente conferma di aver letto l'informativa sulla privacy e di approvarne il contenuto. Ai sensi e per gli effetti degli artt. 12, 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, l'informativa relativa alla protezione dei dati personali è reperibile al seguente link Comunità Comprensoriale Valle Pusteria - Home - Amministrazione - Web - Privacy (bezirksgemeinschaftpustertal.it) o è consultabile all'ufficio dell'Amministrazione Generale.
La richiedente / Il richiedente dichiara che tutte le informazioni riportate corrispondono a verità e che sono accertabili / certificabili ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche.
La richiedente / Il richiedente dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e creazione o uso di atti falsi, previste dal D.P.R. 445/2000 e successive modifiche.

La richiedente / Il richiedente si dichiara consapevole che, ai sensi della Legge provinciale 17/1993, in caso di dichiarazioni non veritiere nonché di creazione o uso di atti falsi, l'associazione / l'ente perde il diritto al contributo e le persone coinvolte verranno escluse per un determinato periodo dall'inoltro di richieste di contributo alla Comunità Comprensoriale Valle Pusteria, come previsto dalla sopracitata Legge provinciale.

DOCUMENTI DA ALLEGARE necessariamente

Per le richieste di contributo corrente

- statuto dell'associazione / dell'ente
- relazione sull'attività svolta nell'anno precedente
- descrizione delle attività previste nell'anno per il quale viene richiesto il contributo
- conto consuntivo sottoscritto dalla Presidente / dal Presidente e dalla cassiera / dal cassiere
- piano di finanziamento (*nel caso le informazioni non siano state specificate nella sezione alle pagine 2 e 3*)
- estratti conto di tutti i conti bancari e postali all'inoltro della richiesta

Per le richieste di contributo una tantum

- statuto dell'associazione / dell'ente
- relazione sull'attività svolta nell'anno precedente
- descrizione delle attività previste nell'anno in corso
- descrizione e motivazione dell'iniziativa / del progetto, per la quale / il quale viene richiesto un contributo
- conto consuntivo sottoscritto dalla Presidente / dal Presidente e dalla cassiera / dal cassiere
- piano di finanziamento (*nel caso le informazioni non siano state specificate nella sezione alle pagine 2 e 3*)
- estratti conto di tutti i conti bancari e postali all'inoltro della richiesta

Nel caso il contributo venisse concesso, la Comunità Comprensoriale Valle Pusteria richiederà un cosiddetto "Codice Unico Progetto" - CUP; La beneficiaria / il beneficiario deve indicare il codice su tutte le fatture che riceverà e che sono contestuali all'iniziativa / al progetto nonché negli ordini di pagamento delle stesse

Per le richieste di contributo in conto capitale

- statuto dell'associazione / dell'ente
- relazione sull'attività svolta nell'anno precedente
- descrizione delle attività previste nell'anno in corso
- descrizione e motivazione dell'investimento
- progetto e relazione tecnica in caso di progetti di costruzione
- preventivo / preventivi di spesa
- dichiarazione del tecnico /progettista / architetto riguardo all'adeguatezza dei prezzi indicati nel preventivo / nei preventivi di spesa
- conto consuntivo sottoscritto dalla Presidente / dal Presidente e dalla cassiera / dal cassiere
- piano di finanziamento (*nel caso le informazioni non siano state specificate nella sezione alle pagine 2 e 3*)
- estratti conto di tutti i conti bancari e postali all'inoltro della richiesta

Nel caso il contributo venisse concesso, la Comunità Comprensoriale Valle Pusteria richiederà un cosiddetto "Codice Unico Progetto" - CUP; La beneficiaria / il beneficiario deve indicare il codice su tutte le fatture che riceverà e che sono contestuali all'iniziativa / al progetto nonché negli ordini di pagamento delle stesse

Comunicazione in materia di trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016

I dati comunicati vengono utilizzati dalla Comunità Comprensoriale Valle Pusteria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali. Il segretario generale è responsabile del trattamento dei dati. Il trattamento dei dati, anche in forma digitale, avviene da parte del personale preposto. Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, il richiedente ha diritto: all'accesso ai propri dati, alla loro rettifica, integrazione, e, nel caso sussistano i requisiti legislativi, alla loro cancellazione o limitazione.

I dati personali possono essere comunicati a tutti i soggetti (Uffici, Enti ed Organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso o del diritto di accesso civico generalizzato.

Luogo e data

LA PRESIDENTE / IL PRESIDENTE

(firma e timbro dell'associazione / ente ovvero firma digitale)

Compilare il modulo al computer ed inoltrarlo all'indirizzo mail sekretariat@bzgpust.it oppure all'indirizzo di posta certificata info@pec.bzgpust.it

*Per rendere efficace la presente richiesta, alla stessa va allegata una **copia della carta d'identità del legale rappresentante**, solamente nel caso il documento non sia firmato digitalmente.*